

خطة مقرر

معلومات المساق	
اسم المساق: مبادئ وإشراف تربوي الفصل الدراسي: الثاني القسم: أصول التربية والإدارة الكلية: العلوم التربوية	رقم المساق: ١٧٠٣٠١٥١٣ الشعبة: ١- المنهج الأساسي: الوصفي
أيام وأوقات المحاضرة: يومي الأحد والخميس الغرفة الصفية: مبنى الحارث	الساعات المعتمدة: ٣ المتطلبات السابقة: لا يوجد
وصف المساق	
أضيف وصف المساق يعالج ويشمل التعريف بماهية الإشراف التربوي وأنواعه ومجالاته ومشكلاته ومبرراته، وتطور مفهوم الإشراف التربوي وعلاقته بأشكال القيادة ونظريات الإشراف، تحليل واقع الإشراف التربوي في الأردن ومستقبله، أساليب اختيار وإعداد المشرفين وسياقات عملهم.	
طرق وأساليب التدريس	
سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي: • محاضرات بوروينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية • التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات • أفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع • التعليم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال Model أو Microsoft Team	

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: عمر تيسير بطاينة

الرتبة الأكاديمية: استاذ مشارك

موقع المكتب: مبنى الحارث الرابع (٣١٦)

هاتف: 0795449967

البريد الإلكتروني: dr.om.bat@hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر:

- * مرجع رئيس: الإشراف التربوي (مفاهيمه-أهدافه-أسسه-أساليبه) تأليف الدكتور حسن أحمد الطعاني / جامعة مؤتة.
- * فيفر، ايزابيل (١٩٩٣) "الإشراف التربوي على المعلم يترجمة د. عيد الدрани، منشورات الجامعة الأردنية.
- * رداح الخطيب، أحمد الخطيب (١٩٩٨) "الإدارة والإشراف التربوي: اتجاهات حديثة": دار الأمل - اربد الأردن.
- * عدس، محمد عبد الرحيم وآخرون "أسس الإدارة التربوية المدرسية والإشراف التربوي" ط٢، دار الفكر للطباعة - عمان - الأردن، ١٩٩٨.
- * المساد، محمود احمد "الإشراف التربوي الحديث: واقع وطموح" دار الأمل، الأردن - اربد، ١٩٨٦.

- العرفي، عبد بلقاسم العراقي "الإدارة المدرسية: أصولها وتطبيقاتها" جامعة قاريونس- بلغازي، الجماهيرية الليبية، ١٩٩١.
- المنيب، محمد صالح عبد الله "دور مدير المدرسة كموجه تربوي مقيم" تبوك، السعودية، ١٤١٠ هـ.
- عطري، عارف "التوجيه التربوي: اتجاهات معاصرة" دار البشير للنشر والتوزيع، عمان، ١٩٩٣.
- حسين، منسور وزيدان، محمد مصطفى "سيكولوجية الإدارة المدرسية والإشراف التربوي" مكتبة غريب، القاهرة، ١٩٧٦.
- الأفندي، محمد حامد "الإشراف التربوي" ط٣، عالم الكتب، القاهرة، ١٩٩٨.
- أحمد، أحمد إبراهيم "الإدارة التربوية والإشراف الفني بين النظرية والتطبيق" دار الفكر العربي، القاهرة.
- السعود، راتب (٢٠٠٢) "الإشراف التربوي (اتجاهات حديثة) مركز طارق للخدمات المكتبة، عمان.
- عدس، محمد عبد الرحيم، وآخرون "الإدارة والإشراف التربوي" الأردن (ب. ت).
- رمزي، عبد القادر هاشم "في الإدارة المدرسية والإشراف التربوي" ط٢، الأردن، جامعة العلوم التطبيقية، ١٩٩٧.
- نشوان، يعقوب حسين، "الإدارة والإشراف التربوي" دار الفرقان، اربد - الأردن، ١٩٨٥.
- مرسي، محمد منير وسمعان، وهيب "الإدارة المدرسية الحديثة" عالم الكتب، القاهرة، ١٩٧٥.

- العميرة، محمد حسن "مبادئ الإدارة المدرسية" دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان - الأردن.

- دليل تقرير الزيارة الصفية، منشورات وزارة التربية والتعليم، ١٩٨٨.

- دليل المشرف التربوي - منشورات وزارة التربية والتعليم، ١٩٨٨.

- راتب السعود، معوقات العمل الإشرافي في الأردن كما يراه المشرفون" مجلة دراسات العدد ٤، المجلد ٢١ أ.

- دورة الإشراف العيادي - دوسية مطبوعة.

- الزيارة الصفية - دوسية مطبوعة.

- قانون وزارة التربية والتعليم رقم (٣) لسنة (١٩٩٤)، وزارة التربية.

مصادر الكترونية ذات فائدة: <http://www>

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	مخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
المعرفة العقلية	1- تهدف المادة الى تعريف الدارسين بمفاهيم الإشراف قديماً وحديثاً وتطوره ومسمياته وأساليبه والمهارات اللازم توافرها في المشرف.	تحقيق الهدف المرجو وهو معرفة الطالب لمفهوم الإشراف وأهميته	استراتيجية السؤال والجواب
المعرفة والفهم	2- التعرف على المبادئ والاتجاهات الأساسية للإشراف التربوي على المعلمين وعلاقة ذلك بالأنطر الاجتماعية والنفسية التي يتم من خلالها عملية الإشراف ومجالاته وأنواعه في الأردن	تعريف الطالب بالإشراف التربوي وفهم النماذج المهمة للإشراف .	استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية
المعرفة العملية	وإجراء بعض التطبيقات العملية والميدانية لأساليب الإشراف والاستمارات والنماذج والخططة السنوية المعتمدة في التقييم وآفاق التطوير والتجديد، والتعرف على المشكلات التي يعاني منها جهاز الاشراف التربوي.	أن يتمكن الطالب من معرفة معرفة دور المشرف التربوي في العملية التعليمية. والتعرف على بعض النماذج للإشراف التربوي المعاصر .	مربع الدردشة ال teams
المعرفة العقلية	* استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. * الاعتماد على النفس بقدر الإمكان. * تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا الإشراف التربوي. * تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات والتعامل مع قضايا الإشراف التربوي	تتمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار	تصحيح التقارير والملاحظة واختبار

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف: ٤٣١٢

الموقع: عمادة شؤون الطلبة

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من ١٥٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد ١٥٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غيابه. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من ٢٥٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السراقات الأدبية

تُعتبر السراقات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.

تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

- استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذن أو الإشارة إليها.
 - استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
 - تحريف المصادر التي تم استخدامها.
- يحق للمدرس أن يُرسب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

- يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من ٢٤ ساعة غرامة إضافية قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. كل ٢٤ ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة ١٠٪ من مجموع علامة تقييم العمل.
- في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجاتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزيع درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

الموعّد النهائي للتقييم	وزن الدرجة	التقييم
حسب التقويم الجامعي	٢٥%	الاختبار الاول
عرض جميع الطلبة	٢٥%	الاختبار الثاني تقديم presentation
قبل الامتحان النهائي	مثال: ١٠% (٥+٥)	واجبات بيتية واختبارات قصيرة ومشاركة صفية
برنامج الامتحانات النهائية للجامعة	مثال: ٤٠%	الاختبار النهائي

- **وصف طبيعة الاختبارات الفصلية:** خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في تنمية معارف ومهارات وكفايات الطلبة، ومعرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات تنمية القدرات الإبداعية ، والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد ، وحل المشكلات ، وإدارة الاجتماعات ، وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار .
- **وصف طبيعة الاختبارات القصيرة:** تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم ، والمهارات العقلية والعملية.
- **وصف طبيعة الواجبات البيتية:** تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم إعطاؤها، والاطلاع على الاستثمارات ونماذج الاشراف في الميدان التربوي. وتعرف دور مدير المدرسة كمشرف مقيم.

تمنح العلامات النهائية وفقاً للنموذج المعتمد التالي.*

الدرجة بالأرقام	وصف الدرجة	رمز الدرجة
4.00	ممتاز	+ أ
3.75		أ
3.50		أ.
3.25	جيد جداً	+ ب
3.00		ب
2.75		ب.
2.50	جيد	+ ج
2.25		ج
2.00		ج.
1.75	ناجح	+ د
1.50	ناجح	د
0.00	راسب	هـ
-	غير مكتمل	غم

* يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)

توزيع محتوى المساق		
المادة الدراسية	موضوع المحاضرة	التاريخ/الأسبوع
مبادئ إشراف تربوي	المحاضرة الأولى مناقشة خطة المادة مع الطلبة المحاضرة ٢ التعرف على مفاهيم وأهداف الإشراف التربوي	الأسبوع الأول الأحد ٢/٢٧
	المحاضرة ٣ مناقشة متطلبات وتوقعات المادة مع الطلبة المحاضرة ٤ المشاركة في وضع ضوابط سير العملية التعليمية للمادة	الأسبوع الثاني ٣/٦
	المحاضرة ٥ مراحل تطور الإشراف التربوي وأنواعه ومصادر سلوك المشرف المحاضرة ٦ المهارات اللازم توافرها في المشرف	الأسبوع الثالث ٣/١٣
	المحاضرة ٧ - أساليب الإشراف التربوي المحاضرة ٨ الأساليب الإجرائية للإشراف التربوي التي يمارسها المشرفون التربويون في الاردن	الأسبوع الرابع ٣/٢٠
	المحاضرة ١٠+٩ مدير المدرسة كمشرف تربوي مقيم	الأسبوع الخامس ٣/٢٧
	المحاضرة ١٢+١١ المعلم الأول مشرف تربوي مقيم في تخصصه	الأسبوع السادس ٤/٣
	المحاضرة ١٤+١٣ تقويم العملية الإشرافية التربوية	الاسبوع السابع ٤/١٠

الأسبوع الثامن ٤/١٧	المحاضرة ١٥+١٦ اختيار المشرفين التربويين وتدريبهم	
الاسبوع التاسع ٤/٢٤	المحاضرة ١٧+١٨ الخطة السنوية المقترحة لقسم الإشراف التربوي والاستمارات التي تستخدم من قبل المشرف التربوي.	
الاسبوع العاشر ٥/١	المحاضرة ١٩+٢٠ المشكلات التي يعاني منها جهاز الإشراف التربوي.	
الاسبوع الحادي عشر ٥/٨	المحاضرة ٢١+٢٢ مقترحات لتحسين الاشراف التربوي	
الاسبوع الثاني عشر ٥/١٥	المحاضرة ٢٣+٢٤ اختيار المشرفين وتدريبهم ومعايير الاختيار للوظائف الإشرافية	
الاسبوع الثالث عشر ٥/٢٢	المحاضرة ٢٥+٢٦ تغطية فصل يحتاج اكثر من محاضرة	

قواعد التقييم					
المشاركة الصفية: معايير التقييم					
العلامات	الجودة				المعايير
	ممتاز (٤ نقاط)	جيد (٣ نقاط)	مقبول (٢ نقطة)	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	
	- يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ - يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ - غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح	- يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ - يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ - يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	- نادرًا ما يستشهد من القراءات؛ - نادرًا ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ - نادرًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	- غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ - غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ - غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية
	- دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، - يجيب كثيرًا على الأسئلة؛ - يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	- غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، - يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛ - يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	- نادرًا ما يكون مشاركا راغباً؛ - نادرًا ما يستجيب للأسئلة؛ - نادرًا ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	- لا يكون مشاركا راغباً أبداً؛ - لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ - لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً. -	التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية
	- دائمًا ما يكون مشاركا راغباً؛	- غالبًا ما يكون مشاركا راغباً؛	- نادرًا ما يكون مشاركا راغباً؛ - يتصرف بشكل غير مناسب	- لا يكون مشاركا راغباً أبداً؛ - غالبًا ما يتصرف بشكل غير	التفاعل / المشاركة في أنشطة التعلم

	الصفية	مناسب خلال لعب الأدوار؛	خلال لعب الأدوار؛	- يتصرف بشكل مناسب	- يتصرف بشكل مناسب	
المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية						
العلامة	بحاجة إلى مزيد من التطوير			مقبول		
	0	1	2	3	4	5
الجزء	8	7	6	5	4	3
	نظره بشكل روتيني.			نظره من وقت لآخر.		
	إظهار الموقف والسلوك المهني			- نادراً ما يكون مستعد؛ - غالباً ما يصل متأخراً - نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- نادراً ما يكون غير مستعد؛ - غالباً ما يصل متأخراً - نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- يظهر دائماً الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ - يصل دائماً في الوقت المحدد؛ - غالباً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

	- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.	- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.	- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية.	التنظيم
	- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.	- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاختصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين	تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)
	- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق. - المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.	- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. - بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.	- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. - المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.	المحتوى

	اللفظي الأخرى. - تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.	اللفظي. - وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.	مناسبة لإيصال الأفكار.	
	- الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	- معظم الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	- الإجابات على الأسئلة ليست مترابطة وليست كاملة. - متكرر أو غير واضح في الردود.	التفاعل مع الجمهور
	(Y x 5/16) = العلامة النهائية			

