خطة مقرر

معلومات المساق	
رقم المساق: 1714041190 **الشعبة: 1 + 2** **المنهج الأساسي:**	**اسم المساق: فن الكتابة والتعبير** **الفصل الدراسي:---** **القسم: قسم اللغة العربية وآدابها** **الكلية: الآداب**
الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات **المتطلبات السابقة:** لا يوجد	**أيام وأوقات المحاضرة:** 40 ، 10 – 55 ، 11 **الغرفة الصفية:** 210 ح

وصف المساق

أضِف وصف المساق

تتناول هذه المادة الأصول العامة للكتابة من حيث: وظيفة اللغة وشروط الاتصال اللغوي الناجح واختلاف الأساليب وخصائص الأسلوب الجيد، وقواعد الإملاء والترقيم، والأسس التي تقوم عليها الفنون الكتابية، وممارسة الكتابة والتعبير وظيفياً بالتدرّب من خلال عدد من النصوص المناسبة، والتدريبات التطبيقية الملائمة.

طرق وأساليب التدريس

سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:

- محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية
- التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات
- أفلام وأفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع

- التعيلم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال **Model** أو **Microsoft Team**

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: أ. د. ليلى توفيق العمري

الرتبة الأكاديمية: أستاذ دكتور

موقع المكتب: مبنى الحارث

هاتف: 3044

البريد الالكتروني: masaad@ hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر: مجموعة كتب: منها

الكتابة الوظيفية: منهج جديد في فنّ الكتابة والتعبير، لعبد القادر شريف أبو شريفة، دار حنين، ومكتبة الفلاح، عمان، 1994م.

الأسلوب: دراسة بلاغية تحليلية لأصول الأساليب الأدبية، لأحمد الشايب، ط8، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، 1990م.

الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، لعبد العليم إبراهيم، مكتبة غريب، القاهرة، 1975م.

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

إذا كان المساق عبارة عن مساق منهج أساسي، فيرجى تعيين نتيجة التعليم المناسبة لأهداف المساق، و**SLOs** والتقييمات. إذا لم يكن منهج أساسي، فيرجى حذف العمود المسمى "تعلم مخرجات تعلم المنهج الأساسي"

مخرجات تعليم المنهج الأساسي	مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	ممخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
الرجاء لصق الأساسية ذات الصلة بالهدف التعليمي 1	لصق مخرج تعليم البرنامج 1	**أهداف المادة:** تسعى المادة إلى تحقيق عدد من الأهداف، منها: **أولاً: المعرفة والفهم والإدراك:** أ- أن يقف الطالب على أنواع المهارات التي يحسّن بها أسلوبه كتابة وتعبيراً، سواء أكانت هذه المهارات قواعد وأسساً ونظريات تنتظم الأسلوب الجيّد والمستوى الكتابي (قواعد الإملاء والترقيم)... أم كانت لفظية (منطوقة) تنتظم الإلقاء الجيد. ب- أن يتقن الطالب إتقاناً جيداً مهارة الكتابة والتعبير، من خلال التدرّب على عدد من النصوص المناسبة، ومن ثَمّ القيام بتطبيقات فردية مرّة وجماعية مرّة أخرى، وصفّية مرّة وبيتية مرّة ثانية.	لصق الهدف التعليمي المتعلق 1	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم

الرجاء لصق الأساسية ذات الصلة بالهدف التعليمي 2	لصق مخرج تعليم البرنامج 2	**ثانياً: المهارات الذهنية:** أ- التعرّف إلى طائفة من المفاهيم والقضايا النظرية عن اللغة ووظائفها. ب- التعرّف إلى الأسلوب وأنواعه. ج - التعرّف إلى فنون الكتابة المختلفة، وهكذا.	لصق الهدف التعليمي المتعلق 2	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم
الرجاء لصق الأساسية ذات الصلة بالهدف التعليمي 3	لصق مخرج تعليم البرنامج 3	**ثالثاً: المهارات العملية والتأهيلية والوظيفية:** أ- تطوير المهارات الإنشائية لدى الطالب في أبرز فنون التعبير الوظيفي، وذلك من خلال الدراسة التطبيقية على نماذج مختلفة من الكتابات وطرق التعبير ومناقشتها وإبداء رأي الطلاب فيها، ومن خلال الدراسة العملية إذ يقوم الطلاب بكتابة موضوعات مختلفة تُعْرض للمناقشة أو بمحاولة إلقاء بحوث أو محاضرات أو مناظرات. ب- رفع قدرة الطالب على التعبير شفوياً وكتابياً في المواقف المختلفة التي تُعْرض له، في لغة سليمة وأسلوب مقبول. ج- تدريب الطالب على مراعاة أسس الكتابة الجيدة والتعبير الناجح الملائم للغرض.	لصق الهدف التعليمي المتعلق 3	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم

الرجاء لصق الأساسية ذات الصلة بالهدف التعليمي 4	لصق مخرج تعليم البرنامج 4	لصق الهدف ٤	لصق الهدف التعليمي المتعلق 4	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم
الرجاء لصق الأساسية ذات الصلة بالهدف التعليمي 5	لصق مخرج تعليم البرنامج 5	لصق الهدف ٥	لصق الهدف التعليمي المتعلق 5	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم

الدعم الأكاديمى

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف:

الموقع:

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من 15٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي.

أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد 15٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من 25٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرقات الأدبية

تُعتبر السرقات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.
تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

- استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.
- استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
- تحريف المصادر التي تم استخدامها.

يحق للمدرس أن يُرسّب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم 10٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من

24 ساعة غرامة إضافية قدرها خصم 10٪ من مجموع علامة التقييم. كل 24 ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة 10٪ من مجموع علامة تقييم العمل.

• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزين درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

الموعد النهائي للتقييم	***وزن الدرجة***	***التقييم***
اليوم\التاريخ	***مثال: 20٪***	***مثال: الاختبار الأول***
اليوم\التاريخ	***مثال: 20٪***	***مثال: الاختبار الثاني***
	مثال: 10%	***مثال: اختبارات قصيرة***

	مثال: 10%	*مثال: واجبات بيتية*
اليوم/التاريخ	*مثال: 40٪*	*مثال: الاختبار النهائي*

وصف طبيعة الاختبارات الفصلية: مقالي وموضوعي

وصف طبيعة الاختبارات القصيرة:---

وصف طبيعة الواجبات البيتيّة: ---

تمنح العلامات النهائية وفقا للنموذج المعتمد التالي:*

الدرجة بالأرقام	وصف الدرجة	رمز الدرجة
4.00	ممتاز	+ أ
3.75		أ
3.50		. أ
3.25	جيد جداً	+ ب
3.00		ب
2.75		. ب
2.50	جيد	+ ج
2.25		ج
2.00		. ج

1.75	ناجح	+ د
1.50	ناجح	د
0.00	راسب	هـ
-	غير مكتمل	غم

*** يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)***

توزيع محتوى المساق		
المادة الدراسية	**موضوع المحاضرة**	**التاريخ/الأسبوع**
	المحاضرة ١ **<u>الوحدة الأولى: وظيفة اللغة:</u>** **من حيث: الإفهام والتفهيم، والبيان والتبيين** **الشروط العامة للإفهام** **الشروط الخاصة بالبيان والتبيين** **المصادر والمراجع: البيان والتبيين للجاحظ، المثل السائر لابن الأثير،** **الطرق الخاصة بتدريس اللغة العربية لمحمد صالح سمك.** المحاضرة 2 **<u>الوحدة الثانية:1- الأدب والتعبير 2- التعبير والإنشاء:</u>** **1-الأدب والتعبير: تطور مدلول كلمة الأدب: مدلول الأدب بمعناه العام والخاص، مدلول كلمة الأديب، العلاقة بين الأدب والتعبير، الكتابة: مدلولها، الكتابة الفنية: تعريفها، تحديد المصطلح.** **المرجع: كتاب الكتابة الوظيفية لعبد القادر شريف أبو شريف.** **2- التعبير والإنشاء: مقارنة بين التعبير والإنشاء، أنواع التعبير، خصائص التعبير، مراحل كتابة الموضوع، طرق كتابة الموضوع**	الأسبوع 1 الأسبوع الثاني

	المرجع: **HTTP://WWW.IBTESAMAH.COM/SHOWTHREAD-T_430980.HTML**	
	المحاضرة ٣ **<u>الوحدة الثالثة: الأسلوب:</u>** **تعريفه: الأسلوب عند القدماء والمحدثين (تحليل لغوي واصطلاحي)، عناصره ...** **اختلاف الأساليب، أنواع الأساليب: العلمي والأدبي والعلمي المتأدب (عرض نماذج توضيحية)، صفات الأسلوب الجيد من حيث الوضوح والقوة والجمال (من خلال نماذج أدبية)** **تدريبات** **المرجع: الأسلوب لأحمد الشايب، الأسلوب لسعد مصلوح، الأسلوب لمحمد كامل جمعة، علم الأسلوب لصلاح فضل.** المحاضرة ٤ **<u>الوحدة الرابعة: قواعد الإملاء والترقيم</u>** **مشكلات في الإملاء: الهمزة باختلاف مواضعها** **تدريبات** **الحروف التى تحذف من الكتابة، الحروف التى تزاد فى الكتابة** **تدريبات** **المرجع: كتاب الإملاء والترقيم لعبد العليم إبراهيم.**	الأسبوع 3+4 الأسبوع 4+5
	المحاضرة ٥ **هاء التأنيث وتاؤه** **تدريبات** **المرجع: كتاب الإملاء والترقيم لعبد العليم إبراهيم.** **الامتحان الأول تقديراً** المحاضرة ٦ **علامات الترقيم ومواضع استعمالها** **تدريبات** **المراجع: الإملاء والترقيم لعبد العليم إبراهيم، الهمزة في الإملاء العربي لأحمد الخراط. كتب الإملاء والترقيم عامة**	الأسبوع6 الأسبوع6

	المحاضرة ٧ **الوحدة الخامسة: الأخطاء الشائعة:** **في اللفظ، في التركيب والجملة** **تدريبات (عرض نماذج من كتابة الطلاب وتحليل أخطائها، قراءة ما جمع الطلاب من أخطاء في المجالات المتعددة).** **المصادر والمراجع: لحن العامة للزبيدي، معجم الأخطاء الشائعة لمحمد العدناني، لحن العامة في ضوء الدراسات الحديثة لعبد العزيز مطر، أصول اللغة: من منشورات مجمع اللغة العربية في القاهرة، أخطاء لغوية معاصرة لعبد الله عبد الرحيم العبادي**	الأسبوع 7
	المحاضرة ٨ **الوحدة السادسة: فن التلخيص** **تعريفه، شروط التلخيص الصائب: من حيث المعنى والأسلوب، خطواته (طريقة التلخيص)** **تدريبات** **المراجع: فن التلخيص لفائز على الغول، الكتابة الوظيفية لعبد القادر شريفة "أبو شريفة"**	الأسبوع8
	المحاضرة ٩ **الوحدة السابعة: المحضر:** **تعريفه، كيفية تدوين الملاحظات** **تدريبات** **المرجع: كتاب: الكتابة الوظيفية لعبد القادر شريف أبو شريفة**	الأسبوع 8
	المحضرة 10 **الوحدة الثامنة: الرسالة:** **نشأتها وتطورها في الأساليب النثرية، أنواعها، بناؤها، نماذج منها، تحليل عدد من الرسائل القديمة والحديثة** **تدريب الطلاب على إعداد رسائل منوّعة** **المراجع: الكتابة الوظيفية لعبد القادر شريف "أبو شريفة"، التعبير الوظيفي لمجد محمد البرازي**	الأسبوع 9
	المحاضرة11 **الوحدة التاسعة: فن المقالة:** **نشأتها وتطورها، أنواع المقالة على أساس مستويات اللغة، أنواع المقالة على أساس الذاتية والموضوعية، ألوان المقالة: مقالة العمود الصحفي** **ألوان المقالة: المقالة القصصية، المقالة الرمزية، المقالة الاجتماعية ...** **عرض نماذج من المقالات الاجتماعية والأدبية، تحليل عناصرها، وبيان جمال أسلوبها** **تدريب الطلاب على محاكاة أنواع المقال (مناقشة إنشاء الطلاب في المقالات المنوعة).**	الأسبوع 10+11

	المراجع: فن المقالة لمحمد يوسف نجم، فن المقالة الأدبية لمحمد عوض، فن التحرير الصحفي لعبد اللطيف حمزة، الكتابة الوظيفية لعبد القادر شريف "أبو شريفة"، المدخل لدراسة الفنون الأدبية واللغوية لمجموعة من الأساتذة. **الامتحان الثاني تقديراً**	
	المحاضرة ١١ **قراءة نصوص من كتاب البيان والتبيين للجاحظ لاستنباط رأيه فى مسألة البيان وشروطها** **تكليف الطلاب بإحضار نماذج كتابية على الأساليب الثلاثة وتدريبهم على كتابة نصوص في موضوع واحد أو صفة واحدة بالأسلوب الأدبي أو الأسلوب العلمي أو العلمي المتأدب** **جمع عدد من النصوص المنشورة في الصحف المختلفة للوقوف على الأخطاء الإملائية فيها** **تكليف الطلاب بجمع نصوص على علامات الترقيم التالية: الفاصلة المنقوطة، علامة التأثر، التنصيص والتدرّب على استعمالها** **جمع أخطاء شائعة فى الكتابة الصحفية** **ما أقره مجمع اللغة العربية في القاهرة** **تكليف الطلاب بتلخيص عدد من المقالات والقصص القصيرة أو عدد من** **إحضار نماذج من محاضر مختلفة والتدرّب على كتابتها** **صفحات كتاب أدبي أو علمي** **تكليف الطلاب بإحضار نماذج منوعة من الرسائل من مؤسسات مختلفة والتدرّب على كتابتها** **تكليف الطلاب بكتابة مقالات في مواضيع اجتماعية وأخرى أدبية**	الأسبوع12+13

قواعد التقييم					
المشاركة الصفية: معايير التقييم					
المعايير	الجودة				العلامات
	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	مقبول (٢ نقطة)	جيد (٣ نقاط)	ممتاز (٤ نقاط)	
الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية	– غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ – غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ – غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– نادراً ما يستشهد من القراءات؛ – نادراً ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – نادراً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ – يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ – يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ – يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح .	
التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً.	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛	– دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب كثيرًا على الأسئلة؛	

	-		– يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	– يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
التفاعل / المشاركة في أنشطة التعلم الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – غالباً ما يتصرف بشكل غير مناسب خلال لعب الأدوار؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً.	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل غير مناسب خلال لعب الأدوار؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالباً ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل مناسب خلال لعب الأدوار؛ – يستجيب للأسئلة من وقت لآخر؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره من وقت لآخر.	– دائمًا ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل مناسب خلال لعب الأدوار؛ – يستجيب بشكل متكرر للأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
إظهار الموقف والسلوك المهني	– نادراً ما يكون مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.	– غالباً ما يكون غير مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– نادرا ما يكون غير مستعد؛ نادرا ما يصل متأخرا – يطلب أحيانًا وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– يُظهر دائمًا الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ – يصل دائمًا في الوقت المحدد؛ – غالبًا ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية								
	بحاجة إلى مزيد من التطوير			مقبول			ممتاز			العلامة
الجزء	0	1		3	4	5	6	7	8	
التنظيم	- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.			
تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين			- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.			- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.			
المحتوى	- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية.			- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية.			- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق.			

	- المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.	- بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.	- المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.	
اللغة	- يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم. - لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.	- يوجد مشكلات بسيطة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم.	– دقة الإملاء والنحو والاستخدام وعلامات الترقيم – لغة طليقة وفعالة	
إيصال الأفكار	- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه. - عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي.	- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو –عدم كفاية التواصل البصري. - الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير اللفظي.	- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. - كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. - كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير اللفظي الأخرى.	

	- تم استخدام وتيرة غير مناسبة لإيصال الأفكار.	- وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.	- تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.	
التفاعل مع الجمهور	- الإجابات على الأسئلة ليست مترابطة وليست كاملة. - متردد أو غير واضح في الردود.	- معظم الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	- الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	
	العلامة النهائية (٧ x 5/16) =			