خطة مقرر

معلومات المساق	
رقم المساق:170301505 **الشعبة:-1** **المنهج الأساسي: الوصفي**	**اسم المساق:مقدمة في الإدارة التربوية** **الفصل الدراسي:الصيفي** **القسم: الأصول والإدارة التربوية** **الكلية:العلوم التربوية**
الساعات المعتمدة:3 **المتطلبات السابقة:** لا يوجد	**أيام وأوقات المحاضرة:** الاثنين 2-5 **الغرفة الصفية:**حزر 107

وصف المساق

أضِف وصف المساق

تتناول المادة التعريف بالإدارة التربوية ونشأتها وتطورها وميادينها وأهميتها. والنظريات الإدارية، والقيادة التربوية، والسلطة والمسؤولية والعلاقات الإنسانية، واتخاذ القرارات، والبيروقراطية، والإدارة التربوية في الأردنوالوطن العربي .

طرق وأساليب التدريس

سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:

- محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية
- التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات
- أفلام وأفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع
- التعليم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال **Model** أو **Microsoft Team**

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: د. هيثم محمد بني عيسى

الرتبة الأكاديمية: استاذ مساعد

موقع المكتب: كلية العلوم التربوية

هاتف: لايوجد

البريد الالكتروني: hytham@hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر:

- مطاوع، ابراهيم عصمت، وحسن، أمينه أحمد .(1987). الأصول الادارية للتربية. القاهرة، دار المعارف.
- مرسي، محمد منير.(1988). الإدارة التعليمية، أصولها وتطبيقاتها. القاهرة، عالم الكتب.
- الخطيب، رداح والخطيب ، أحمد. الإدارة والأشراف التربوي. الرياض، مطابع الفرزدق التجارية، 1987.
- العرقي، عبد الله بالقاسم و معلا ، يونس يوسف. الإدارة التربوية المقارنة. بنغازي، منشورات
- جامعة قار يونس، 1996.
- النوري ، عبد الغني. اتجاهات جديدة في التخطيط التربوي في البلاد العربية. الدوحة، دار الثقافة ، 1987.
- اليأس، طه الحاج. الإدارة التربوية والقيادة. عمان، مكتبة الأقصى، 1984.
- بشايرة ، أحمد سليمان. المركزية واللامركزية في الإدارة التربوية. عمان، دار الفرقان للنشر التوزيع، 1991.
- بستان، أحمد عبد الباقي وطه، حسن جميل. مدخل إلى الإدارة التربوية. كويت، دار القلم ، 1983.
- عدس، محمد عبد الرحيم والدويك ، محمد فهمي وياسين، حسين. الإدارة والإشراف التربوي.
- مصطفى، صلاح عبد الحميد والنابه، نجاة عبد الله. الإدارة التربوية، مفهومها، نظرياتها، وسائلها. دبي، دار القلم، 1986.
- نيول، كلارنس أ. السلوك الإنساني في الإدارة التربوية ، عمان، دار مجدلاوي للطباعة والنشر والتوزيع، 1992.
- أحمد ،أحمد إبراهيم (2001).الإدارة المدرسية في الألفية الثالثة ،الإسكندرية : مكتبة المعارف الحديثة.
- الطبيب، أحمد محمد (1999). دراسات تربوية ،(46)،191-234. ط1،الإسكندرية:المكتب الجامعي الحديث.
- حجي،أحمد إسماعيل(1998). الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية،القاهرة: دار الفكر العربي.
- أبو فروة،إبراهيم محمد(1997). الإدارة المدرسية ، الطبعة الثانية ، طرابلس: الجامعة المفتوحة.
- المومني، واصل جميل حسين (2008). الادارة المدرسية الفعّالة، موضوعات اجرائية و اساسية مختارة لمديري المدارس. دار الحامد للنشر و التوزيع، عمان – الاردن.
- السعود، راتب سلامه (2009). الإدارة التربوية، مفاهيم و آفاق. طارق للخدمات المكتبية، عمان – الاردن
- القريوتي، محمد (2000). السلوك التنظيمي: **دراسة** السلوك الإنساني الفردي و الجماعي في المنظمات المختلفة. ط3، دار الشروق للنشر و التوزيع. عمان – الاردن.
- خليل، منى عطية خزام (2009). الادارة و اتخاذ القرار في عصر المعلوماتية، من منظور الخدمة الاجتماعية. المكتب الجامعي الحديث– مصر.
- **Altbach, Philip G. and Peterson, Patti McGill(2002); Higher Education in the 21stCentury : Global Challenge and National Response, Institute of InternationalEducation (IIE) Research**

Report No 29, New York.

- **O' Connor, D J. (1996). An Introduction to the Philosophy of Education. London, Routledge & Kegan Paul.**
- **Sodhi, T S. Textbook of Comparative Education. New Delhi, Vikas Publishing House PVT LTD.**
- **Campbell, Roald F., Bridges, Edwin M., &Nystrand Raphael O. Introduction to Educational Administration. Allen and Bacon, Inc. Boston.**
- **Rebore, Ronald W. Educational Administration. Prentice- Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey.**
- **Hoy, W.K.; &Miskel, C. G. (1996). Educational administration: Theory, Research, and Practice. NY: McGraw-Hill, Inc.**

مصادر الكترونية ذات فائدة:

- http://www.http://hu.edu.jo/
- http://www.moe.gov.jo
- http://nchrd.gov.jo

مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	ممخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
المعرفة العقلية	أن يكون لديه القدرة على استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. أن يكون لديه القدرة على الإعتماد على النفس بقدر الامكان وتصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع القضايا في الإدارة التربوية . تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات عند التعامل مع قضايا الإدارة التربوية . 	تحقيق الهدف المرجو**تزويد** الطلبة بالأسس والمبادئ الإدارية التربوية التي تنعكس على قدراتهم الإدارية في العمل الميداني ، وتنمية مهارات الإدارة المساندة لعمل مديري المدارس	استراتيجية السؤال والجواب
المعرفة والفهم	ان يكون قادرا على إدراك أهمية الإدارة التربوية وتطبيقاتها محليا وعربيا وعالميا. 2) قادرا على أن يناقش ويشرح القضايا التي تتعلق الإدارة التربوية. 3) قادرا على أن يستخدم أسلوب التفكير الناقد في القضايا الجدلية في الإدارة التربوية. ان يكون قادرا على تقدير جهود العلماء والباحثين في مجال الإدارة التربوية	تعريف الطالب بالإدارة التربوية وأهميتها عربيا ودوليا وان يتمكن من مناقشة القضايا التي تتعلق بالإدارة التربوية	استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية

المعرفة العملية	المقدرة على: 1) استخدام أدوات جمع البيانات بشكل مناسب. 2) استخدام الدراسات العلمية المتعلقة بموضوع الإدارة التربوية بشكل فعال. 3) تقديم محاضرات مناسبة للزمان والمكان والحضور. 4) تحضير وتقديم تقارير شفوية وكتابية متناسقة ومنظمة تتعلق بمواضيع ذات صلة بالإدارة التربوية. 5) أن يعي مشكلات العالم الحاضر الصحية والسليمة التي لها علاقة بالإدارة التربوية. 7) مواكبة التطورات العلمية في مجال الإدارة التربوية.	أن يتمكن الطالب من معرفة الحراك الأجتماعي وأنواعه وأن يمتلك القدرة العقلية في التفريق بين انواعهما.	مربع الدردشة ال teams
المعرفة العقلية	1استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. 2) الاعتماد على النفس بقدر الإمكان. 3) تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا الإدارة التربوية. 4) تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات عند التعامل مع قضايا	تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار	تصحيح التقارير والملاحظة واختبار

	الإدارة التربوية		

الدعم الأكاديمى

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف:

الموقع:

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من 15٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد 15٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من 25٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرقات الأدبية

تُعتبر السرقات الأدبية(الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.

تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

• استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.

• استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.

• تحريف المصادر التي تم استخدامها.

يحق للمدرس أن يُرسّب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم 10٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من 24 ساعة غرامة إضافية قدرها خصم 10٪ من مجموع علامة التقييم. كل 24 ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة 10٪ من مجموع علامة تقييم العمل.

• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزين درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

الموعد النهائي للتقييم	***وزن الدرجة***	***التقييم***
الأحد	***%30***	***اختبار المنتصف***
	مثال: 20%	***بحوث ومقالات***
	مثال: 10%	***واجبات بيتية ومشاركة صفية***
اليوم: الثلاثاء 2021/1/21	***مثال: 40٪***	***الاختبار النهائي***

وصف طبيعة الاختبارات الفصلية: خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في معرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار.

- **وصف طبيعة الاختبارات القصيرة:** تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم , والمهارات العقلية والعملية

وصف طبيعة الواجبات البيتيّة: تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم اعطاؤها

تمنح العلامات النهائية وفقا للنموذج المعتمد التالي:*

الدرجة بالأرقام	وصف الدرجة	رمز الدرجة
4.00	ممتاز	+ أ
3.75		أ
3.50		. أ
3.25	جيد جداً	+ ب
3.00		ب
2.75		. ب
2.50	جيد	+ ج
2.25		ج
2.00		. ج
1.75	ناجح	+ د
1.50	ناجح	د
0.00	راسب	هـ
-	غير مكتمل	غم

**** يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)***

توزيع محتوى المساق		
المادة الدراسية	**موضوع المحاضرة**	**التاريخ/الأسبوع**
مقدمة في الإدارة التربوية	المحاضرة الأولى مناقشة خطة المادة مع الطلبة **المحاضرة ٢** التعرف على مفهوم التربية وأهم أهدافها وعناصرها وخصائصها	الأسبوع الأول الأثنين 10/10
	المحاضرة ٣ مناقشة متطلبات وتوقعات المادة مع الطلبة **المحاضرة ٤** المشاركة في وضع ضوابط سير العلمية التعليمة للمادة	الأسبوع الثاني 10/17
	المحاضرة ٥ **المنطقات التاريخية للممارسة في الإدارة: وتتضمن الممارسات الإدارية عبر الحضارات القديمة ، واستمرارية الاستخدام في العصر الحاضر، باختلاف التغيرات والتطورات الحضارية، والدراسات العلمية لظهور علم الإدارة** **المحاضرة ٦** التعليم والحراك الجتماعي	**الأسبوع الثالث** **10/24**
	المحاضرة ٧ الضبط الاجتماعي والتربية **المحاضرة ٨** مفهوم الإدارة التربوية وخصائصها.ويتضمن تعريف الطالب بمفهوم الإدارة التربوية اصطلاحا وإجرائيا، وخصائص الإدارة ما بين أنها جماعية وهدفيه وتنظيمية وذو كفاءة وفاعلية وإنسانية. (فنية وعلمية	الأسبوع الرابع 10/31
	المحاضرة **9** • العلاقة بين الإدارة والقيادة: وتتضمن التعرف على توضيح مفهوم القيادة وطرق اكتسابها وتحديد الفرق بين القيادة والإدارة.	الأسبوع الخامس 11/7
	المحاضرة 10 - أنماط الإدارة: ويتضمن تعريف الطلبة بأنماط الإدارة ما بين ديمقراطية ودكتاتورية وترسليه وغير موجهة ، وخصائص الإداريين وفق كل نمط إداري ومستوى الأداء لدى العاملين	الأسبوع السادس 11/14

	المحاضرة11 **<u>نظريات الإدارة التربوية:</u> ويتضمن النظريات الإدارية عبر المدارس الفكرية (الكلاسيكية، السلوكية، الحديثة) وفق نظريات تلك المدارس**	الاسبوع السابع 11/21
	وظائف الإدارة: وتتضمن وظيفية التخطيط وأهميته وابعادة وأنواع الخطط التربوية، والتنظيم وأشكاله، والرقابة والمتابعة، وتفويض السلطة، الاتصال واتخاذ القرار	الأسبوع الثامن 11/28
	• **نظريات القيادة والحوافز: ويتضمن التعريف بالنظريات السلوكية المتعلقة بتوجيه القادة اليها وكيفية توظيف الحوافز لرفع مستوى أداء العاملين.**	الاسبوع التاسع 12/5
	التربية والابداع)	الاسبوع العاشر 12/12
	النظريات التربوية المعاصرة	الاسبوع الحادي عشر 12/19
	الدوام – الأساسيات – التقدمية	الاسبوع الثاني عشر 12/26
	تبدية الامستقبل –	الاسبوع الثالث عشر 12/26

	البداية والمقدمة	الأسبوع الرابع عشر 1/2
		الاسبوع الخامس عشر 1/9

قواعد التقييم					
المشاركة الصفية: معايير التقييم					
المعايير	الجودة				العلامات
	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	مقبول (٢ نقطة)	جيد (٣ نقاط)	ممتاز (٤ نقاط)	
الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية	– غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ – غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ – غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– نادراً ما يستشهد من القراءات؛ – نادراً ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – نادراً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ – يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ – يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ – يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح .	
التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً. -	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛ – يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	– دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب كثيرًا على الأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
التفاعل / المشاركة	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛	– غالباً ما يكون مشاركا	– دائمًا ما يكون مشاركا	

في أنشطة التعلم	– غالباً ما يتصرف بشكل غير	– يتصرف بشكل غير مناسب	راغبا؛	راغبا؛		

المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية

الجزء	بحاجة إلى مزيد من التطوير		مقبول			ممتاز			العلامة
	0	1	3	4	5	6			

	مطلقاً.	وجهة نظره.	لآخر؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره من وقت لآخر.	للأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
إظهار الموقف والسلوك المهني	– نادراً ما يكون مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.	– غالباً ما يكون غير مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– نادرا ما يكون غير مستعد؛ نادرا ما يصل متأخرا – يطلب أحيانًا وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– يُظهر دائمًا الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ – يصل دائمًا في الوقت المحدد؛ – غالبًا ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

							7	8	
التنظيم	- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.		
تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين			- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.			- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.		
المحتوى	- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. - المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.			- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. - بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.			- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق. - المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.		
اللغة	- يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة			- يوجد مشكلات بسيطة في			– دقة الإملاء والنحو والاستخدام		

	و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم. - لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.	التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم.	وعلامات الترقيم – لغة طليقة وفعالة	
إيصال الأفكار	- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه. - عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي. - تم استخدام وتيرة غير مناسبة لإيصال الأفكار.	- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو –عدم كفاية التواصل البصري. - الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير اللفظي. - وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.	- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. - كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. - كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير اللفظي الأخرى. - تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.	
التفاعل مع الجمهور	- الإجابات على الأسئلة ليست	- معظم الإجابات على الأسئلة	- الإجابات على الأسئلة	

	مترابطة وليست كاملة. - متردد أو غير واضح في الردود.	مترابطة وكاملة. تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	
	العلامة النهائية (٢ x 5/16) =			