



خطة مقرر

معلومات المساق	
اسم المساق: مقدمة في الإدارة التربوية الفصل الدراسي: الصيفي القسم: الأصول والإدارة التربوية الكلية: العلوم التربوية	رقم المساق: 170301505 الشعبة: 1- المنهج الأساسي: الوصفي
أيام وأوقات المحاضرة: الاثنين 2-5 الغرفة الصفية: حزر 107	الساعات المعتمدة: 3 المتطلبات السابقة: لا يوجد
وصف المساق	
أضف وصف المساق تناول المادة التعريف بالإدارة التربوية ونشأتها وتطورها ومبادئها وأهميتها. والنظريات الإدارية، والقيادة التربوية، والسلطة والمسؤولية والعلاقات الإنسانية، واتخاذ القرارات، والبيروقراطية، والإدارة التربوية في الأردن والوطن العربي .	
طرق وأساليب التدريس	
سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي: <ul style="list-style-type: none">• محاضرات بوروينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية• التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات• أفلام وأفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع• التعليم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال Model أو Microsoft Team	

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: د. هيثم محمد بني عيسى

الرتبة الأكاديمية: استاذ مساعد

موقع المكتب: كلية العلوم التربوية

هاتف: لا يوجد

البريد الإلكتروني: hytham@hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر:

- مطاوع، ابراهيم عصمت، وحسن، أمينه أحمد .(1987). الأصول الادارية للتربية. القاهرة، دار المعارف.
- مرسي، محمد منير.(1988). الإدارة التعليمية، أصولها وتطبيقاتها. القاهرة، عالم الكتب.
- الخطيب، رداح والخطيب ، أحمد. الإدارة والأشراف التربوي. الرياض، مطابع الفرزدق التجارية، 1987.
- العرقي، عبد الله بالقاسم و معلا ، يونس يوسف. الإدارة التربوية المقارنة. بنغازي، منشورات جامعة قار يونس، 1996.
- النوري ، عبد الغني. اتجاهات جديدة في التخطيط التربوي في البلاد العربية. الدوحة، دار الثقافة ، 1987.
- اليأس، طه الحاج. الإدارة التربوية والقيادة. عمان، مكتبة الأقصى، 1984.
- بشايرة ، أحمد سليمان. المركزية واللامركزية في الإدارة التربوية. عمان، دار الفرقان للنشر والتوزيع، 1991.
- بستان، أحمد عبد الباقي وطه، حسن جميل. مدخل إلى الإدارة التربوية. الكويت، دار القلم ، 1983.
- عدس، محمد عبد الرحيم والدويك ، محمد فهمي وياسين، حسين. الإدارة والإشراف التربوي.
- مصطفى، صلاح عبد الحميد والناهب، نجاه عبد الله. الإدارة التربوية، مفهوما، نظرياتها، وسائلها. دبي، دار القلم، 1986.
- نيول، كلارنس أ. السلوك الإنساني في الإدارة التربوية ، عمان، دار مجدلاوي للطباعة والنشر والتوزيع، 1992.
- أحمد ،أحمد إبراهيم (2001)،الإدارة المدرسية في الألفية الثالثة ،الإسكندرية : مكتبة المعارف الحديثة.
- الطبيب، أحمد محمد (1999). دراسات تربوية ،(46)،191-234. ط1،الإسكندرية:المكتب الجامعي الحديث.
- حجي،أحمد إسماعيل(1998). الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية،القاهرة: دار الفكر العربي.
- أبو فروة،إبراهيم محمد(1997). الإدارة المدرسية ، الطبعة الثانية ، طرابلس: الجامعة المفتوحة.
- المومني، واصل جميل حسين (2008). الادارة المدرسية الفعّالة، موضوعات اجرائية و اساسية مختارة لمديري المدارس. دار الحامد للنشر و التوزيع، عمان - الاردن.
- السعود، راتب سلامه (2009). الإدارة التربوية، مفاهيم و آفاق. طارق للخدمات المكتبية، عمان - الاردن
- القريوتي، محمد (2000). السلوك التنظيمي: دراسة السلوك الإنساني الفردي و الجماعي في المنظمات المختلفة. ط3، دار الشروق للنشر و التوزيع. عمان - الاردن.
- خليل، منى عطية خزام (2009). الادارة و اتخاذ القرار في عصر المعلوماتية، من منظور الخدمة الاجتماعية. المكتب الجامعي الحديث- مصر.
- **Altbach, Philip G. and Peterson, Patti McGill(2002); Higher Education in the 21stCentury : Global Challenge and National Response, Institute of International Education (IIE) Research**

Report No 29, New York.

- O' Connor, D J. (1996). **An Introduction to the Philosophy of Education.** London, Routledge & Kegan Paul.
- Sodhi, T S. **Textbook of Comparative Education.** New Delhi, Vikas Publishing House PVT LTD.
- Campbell, Roald F., Bridges, Edwin M., &Nystrand Raphael O. **Introduction to Educational Administration.** Allen and Bacon, Inc. Boston.
- Rebores, Ronald W. **Educational Administration.** Prentice– Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey.
- Hoy, W.K.; &Miskel, C. G. (1996). **Educational administration: Theory, Research, and Practice.** NY: McGraw–Hill, Inc.

مصادر الكترونية ذات فائدة:

<http://www.http://hu.edu.jo/> -

<http://www.moe.gov.jo> -

<http://nchrd.gov.jo>

مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	مخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
المعرفة العقلية	<p>أن يكون لديه القدرة على استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب.</p> <p>أن يكون لديه القدرة على الإعتماد على النفس بقدر الامكان</p> <p>وتصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع القضايا في الإدارة التربوية .</p> <p>تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات عند التعامل مع قضايا الإدارة التربوية .</p>	<p>تحقيق الهدف المرجوتزويد الطلبة بالأسس والمبادئ الإدارية التربوية التي تنعكس على قدراتهم الإدارية في العمل الميداني ، وتنمية مهارات الإدارة المساندة لعملي مديري المدارس</p>	<p>استراتيجية السؤال والجواب</p>
المعرفة والفهم	<p>ان يكون قادرا على إدراك أهمية الإدارة التربوية وتطبيقاتها محليا وعربيا وعالميا .</p> <p>(2) قادرا على أن يناقش ويشرح القضايا التي تتعلق بالإدارة التربوية.</p> <p>(3) قادرا على أن يستخدم أسلوب التفكير الناقد في القضايا الجدلية في الإدارة التربوية.</p> <p>ان يكون قادرا على تقدير جهود العلماء والباحثين في مجال الإدارة التربوية</p>	<p>تعريف الطالب بالإدارة التربوية وأهميتها عربيا ودوليا وان يتمكن من مناقشة القضايا التي تتعلق بالإدارة التربوية</p>	<p>استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية</p>

<p>مربع الدريشة ال teams</p>	<p>أن يتمكن الطالب من معرفة الحراك الاجتماعي وأنواعه وأن يمتلك القدرة العقلية في التفريق بين انواعهما.</p>	<p>المقدرة على: 1) استخدام أدوات جمع البيانات بشكل مناسب. 2) استخدام الدراسات العلمية المتعلقة بموضوع الإدارة التربوية بشكل فعال. 3) تقديم محاضرات مناسبة للزمان والمكان والحضور. 4) تحضير وتقديم تقارير شفوية وكتابية متناسقة ومنظمة تتعلق بمواضيع ذات صلة بالإدارة التربوية. 5) أن يعي مشكلات العالم الحاضر الصحية والسليمة التي لها علاقة بالإدارة التربوية. 7) مواكبة التطورات العلمية في مجال الإدارة التربوية.</p>	<p>المعرفة العملية</p>
<p>تصحيح التقارير والملاحظة واختبار</p>	<p>تتمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار</p>	<p>1 استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. 2) الاعتماد على النفس بقدر الإمكان. 3) تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا الإدارة التربوية. 4) تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات عند التعامل مع قضايا</p>	<p>المعرفة العقلية</p>

		الإدارة التربوية	
--	--	------------------	--

الدعم الأكاديمي

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف:

الموقع:

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من 15% عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد 15% سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من 25% من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرققات الأدبية

تُعتبر السرققات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عمك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية. تتضمن السرققات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

- استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.
 - استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
 - تحريف المصادر التي تم استخدامها.
- يحق للمدرس أن يُرسب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائياً درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءاً أساسياً من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائياً على غرامة قدرها خصم 10% من مجموع علامة التقييم. ستلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من 24 ساعة غرامة إضافية قدرها خصم 10% من مجموع علامة التقييم. كل 24 ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة 10% من مجموع علامة تقييم العمل.

• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجاتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزيع درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

التقييم	وزن الدرجة	الموعد النهائي للتقييم
اختبار المنتصف	30%	الأحد
بحوث ومقالات	مثال: 20%	
واجبات بيتية ومشاركة صفية	مثال: 10%	
الاختبار النهائي	مثال: 40%	اليوم: الثلاثاء 2021/1/21

وصف طبيعة الاختبارات الفصلية: خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في معرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار .

- **وصف طبيعة الاختبارات القصيرة:** تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم , والمهارات العقلية والعملية

وصف طبيعة الواجبات البيتية: تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم إعطاؤها

تمنح العلامات النهائية وفقاً للنموذج المعتمد التالي.*

الدرجة	وصف الدرجة	الدرجة بالأرقام
أ +	ممتاز	4.00
أ		3.75
أ .		3.50
ب +	جيد جداً	3.25
ب		3.00
ب .		2.75
ج +	جيد	2.50
ج		2.25
ج .		2.00
د +	ناجح	1.75
د	ناجح	1.50
هـ	راسب	0.00
غم	غير مكتمل	-

* يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)

توزيع محتوى المساق

التاريخ/الأسبوع	موضوع المحاضرة	المادة الدراسية
الأسبوع الأول الأثنين 10/10	المحاضرة الأولى مناقشة خطة المادة مع الطلبة	مقدمة في الإدارة التربوية
الأسبوع الثاني 10/17	المحاضرة ٢ التعرف على مفهوم التربية وأهم أهدافها وعناصرها وخصائصها	
الأسبوع الثاني 10/17	المحاضرة ٣ مناقشة متطلبات وتوقعات المادة مع الطلبة	
الأسبوع الثالث 10/24	المحاضرة ٤ المشاركة في وضع ضوابط سير العملية التعليمية للمادة	
الأسبوع الثالث 10/24	المحاضرة ٥ <u>المنطق التاريخية للممارسة في الإدارة: وتتضمن الممارسات الإدارية عبر الحضارات القديمة ، واستمرارية الاستخدام في العصر الحاضر، باختلاف التغيرات والتطورات الحضارية، والدراسات العلمية لظهور علم الإدارة</u>	
الأسبوع الرابع 10/31	المحاضرة ٦ التعليم والحراك الاجتماعي	
الأسبوع الرابع 10/31	المحاضرة ٧ الضبط الاجتماعي والتربية	
الأسبوع الخامس 11/7	المحاضرة ٨ مفهوم الإدارة التربوية وخصائصها. ويتضمن تعريف الطالب بمفهوم الإدارة التربوية اصطلاحاً وإجرائياً، وخصائص الإدارة ما بين أنها جماعية وهدفية وتنظيمية وذو كفاءة وفاعلية وإنسانية. (فنية وعلمية)	
الأسبوع الخامس 11/7	المحاضرة 9 ● <u>العلاقة بين الإدارة والقيادة: وتتضمن التعرف على توضيح مفهوم القيادة وطرق اكتسابها وتحديد الفرق بين القيادة والإدارة.</u>	
الأسبوع السادس 11/14	المحاضرة 10 - <u>أنماط الإدارة: ويتضمن تعريف الطلبة بأنماط الإدارة ما بين ديمقراطية ودكتاتورية وترسليه وغير موجهة ، وخصائص الإداريين وفق كل نمط إداري ومستوى الأداء لدى العاملين</u>	

الاسبوع السابع 11/21	المحاضرة 11 نظريات الإدارة التربوية: ويتضمن النظريات الإدارية عبر المدارس الفكرية (الكلاسيكية، السلوكية، الحديثة) وفق نظريات تلك المدارس	
الأسبوع الثامن 11/28	وظائف الإدارة: وتتضمن وظيفية التخطيط وأهميته وابعادة وأنواع الخطط التربوية، والتنظيم وأشكاله، والرقابة والمتابعة، وتفويض السلطة، الاتصال واتخاذ القرار	
الاسبوع التاسع 12/5	• نظريات القيادة والحوافز: ويتضمن التعريف بالنظريات السلوكية المتعلقة بتوجيه القادة اليها وكيفية توظيف الحوافز لرفع مستوى أداء العاملين.	
الاسبوع العاشر 12/12	التربية والابداع)	
الاسبوع الحادي عشر 12/19	النظريات التربوية المعاصرة	
الاسبوع الثاني عشر 12/26	الدوام - الأساسيات - التقدمية	
الاسبوع الثالث عشر 12/26		ت ر ب ب ة ا ل م س ت ق ب ل -

<p>الأسبوع الرابع عشر 1/2</p>		<p>ا ل ت ر ب ي ة و ا ل ع و ل م ة</p>
<p>الاسبوع الخامس عشر 1/9</p>		

قواعد التقييم

المشاركة الصفية: معايير التقييم

العلامات	الجودة				المعايير
	ممتاز (٤ نقاط)	جيد (٣ نقاط)	مقبول (٢ نقطة)	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	
	<ul style="list-style-type: none"> - يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ - يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ - غالباً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح. 	<ul style="list-style-type: none"> - يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ - يستخدم أحياناً قراءات لدعم النقاط؛ - يعبر أحياناً عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح. 	<ul style="list-style-type: none"> - نادراً ما يستشهد من القراءات؛ - نادراً ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ - نادراً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح. 	<ul style="list-style-type: none"> - غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ - غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ - غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح. 	<p>الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - دائماً ما يكون مشاركاً راغباً، - يجيب كثيرًا على الأسئلة؛ - يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني. 	<ul style="list-style-type: none"> - غالباً ما يكون مشاركاً راغباً، - يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛ - يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره. 	<ul style="list-style-type: none"> - نادراً ما يكون مشاركاً راغباً؛ - نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ - نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره. 	<ul style="list-style-type: none"> - لا يكون مشاركاً راغباً أبداً؛ - لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ - لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً. 	<p>التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - دائماً ما يكون مشاركاً 	<ul style="list-style-type: none"> - غالباً ما يكون مشاركاً 	<ul style="list-style-type: none"> - نادراً ما يكون مشاركاً راغباً؛ 	<ul style="list-style-type: none"> - لا يكون مشاركاً راغباً أبداً؛ 	<p>التفاعل / المشاركة</p>

		راغباً؛	راغباً؛	- يتصرف بشكل غير مناسب	- غالباً ما يتصرف بشكل غير	في أنشطة التعلم	
المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية							
العلامة	ممتاز		مقبول			بحاجة إلى مزيد من التطوير	
		6	5	4	3	1	0
	للأسئلة؛	لآخر؛	وجهة نظره.			مطلقاً.	
	- يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	- يتطوع في اظهار وجهة نظره من وقت لآخر.					
	- يُظهر دائماً الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ - يصل دائماً في الوقت المحدد؛ - غالباً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- نادراً ما يكون غير مستعد؛ نادراً ما يصل متأخراً - يطلب أحياناً وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- غالباً ما يكون غير مستعد؛ - غالباً ما يصل متأخراً - نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.			- نادراً ما يكون مستعد؛ - غالباً ما يصل متأخراً - لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.	
						إظهار الموقف والسلوك المهني	

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضيف العينات أدناه

	8	7					
	<ul style="list-style-type: none"> - هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب. 	<ul style="list-style-type: none"> - هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية. 	<ul style="list-style-type: none"> - هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية. 				التنظيم
	<ul style="list-style-type: none"> - العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين. 	<ul style="list-style-type: none"> - العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين. 	<ul style="list-style-type: none"> - لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذاباً للمشاهدين 				تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)
	<ul style="list-style-type: none"> - يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومععمق. - المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. - بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. - المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف. 				المحتوى
	<ul style="list-style-type: none"> - دقة الإملاء والنحو والاستخدام 	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد مشكلات بسيطة في 	<ul style="list-style-type: none"> - يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة 				اللغة

	<p>وعلامات الترقيم</p> <p>- لغة طليقة وفعالة</p>	<p>التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم.</p> <p>- لغة تنفقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.</p>	
	<p>- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح.</p> <p>- كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور.</p> <p>- كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير اللفظي الأخرى.</p> <p>- تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.</p>	<p>- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو -عدم كفاية التواصل البصري.</p> <p>- الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير اللفظي.</p> <p>- وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.</p>	<p>- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه.</p> <p>- عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي.</p> <p>- تم استخدام وتيرة غير مناسبة لإيصال الأفكار.</p> <p>إيصال الأفكار</p>
	<p>- الإجابات على الأسئلة</p>	<p>- معظم الإجابات على الأسئلة</p>	<p>- الإجابات على الأسئلة ليست</p> <p>التفاعل مع الجمهور</p>

	مترابطة وكاملة.	مترابطة وكاملة.	مترابطة وليست كاملة.	
	- تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	- متردد أو غير واضح في الردود.	
	(5/16 x ٧) = العلامة النهائية			

