



خطة مساق إدارة تعليم عالي 110301713

معلومات المساق	
اسم المساق: إدارة تعليم عالي الفصل الدراسي: الأول 2023/2022 القسم: أصول التربية والإدارة الكلية: العلوم التربوية	رقم المساق: 110301713 الشعبة: 1 المنهج الأساسي: الوصفي
أيام وأوقات المحاضرة: 14,00 - 17,00 الأحد الغرفة الصفية: مبنى الحارث الرابع 109	الساعات المعتمدة: 3 المتطلبات السابقة: لا يوجد
وصف المساق	
<p>وصف المساق</p> <p>يشتمل المساق على دراسة متقدمة للتعرف والتدقيق في مبادئ وممارسات إدارة التعليم العالي، متضمنة النظرية الإدارية، والتعرف على الموضوعات الخاصة بأنظمة التعليم العالي في الأردن والعالم، وأساليب تمويلها، وكذلك تنظيم وإدارة الجامعة الحديثة المنتجة مع التركيز على أدب البحث في هذا المجال.</p>	
طرق وأساليب التدريس	
<p>سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية • التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات • أفلام وأفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع • التعليم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال Model أو Microsoft Team 	
معلومات عضو هيئة التدريس	
<p>اسم المدرس: أ.د. أيمن أحمد الغمري الرتبة الأكاديمية: أستاذ موقع المكتب: كلية العلوم التربوية، مبنى الحارث الرابع 306 هاتف: 0796618374 البريد الإلكتروني: aieman66@hu.edu.jo</p>	
المصادر والمراجع التعليمية	
<p>الكتاب المقرر:</p> <p>- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. (2005). نحو إستراتيجية وطنية للتعليم العالي والبحث العلمي للأعوام 2005 حتى 2010. عمان، الأردن. - التل، أحمد يوسف. (1998). التعليم العالي في الأردن. منشورات لجنة تاريخ الأردن، عمان.</p>	

- مؤسسة الفكر العربي (2009). التقرير العربي الثاني للتنمية الثقافية (الملف الثاني: التمويل واستقلالية الإدارة في التعليم العالي). بيروت، لبنان.

مراجعته وتقديم العروض والواجبات المصادر الإضافية المقترحة الأخرى:

- عريفي، سامي (1979). نشوء الجامعات وتطور أفكارها. أفكار، 47، 29-43.

- حمارنه، وليد (1981). نشأة الجامعات في أوروبا. الفكر العربي، 20، 128-145.

- الخطيب، أحمد (2001). الإدارة الجامعية. اريد: مؤسسة حمادة للدراسات الجامعية والنشر والتوزيع.

- الطويل، هاني عبد الرحمن (). (الإدارة التربوية: بحوث ودراسات. الجامعة الأردنية، عمان.

- النل، شادية (2000). التعليم العالي في الأردن بين الواقع والطموح. جامعة الزرقاء الأهلية.

Brown, M.C. (Ed.). (2000). *Organization and governance in higher education* (5th ed.). Boston, MA: Pearson Custom.

Barnett, R. (1990). *The idea of higher education*. The Society for Research into Higher Education & Open University Press.

Lockwood, G., & Davis, J. (1985). *Universities: The management challenges*. SRHE & NFER-NELSON.

- اضافات ومفكرات لتربويين

مصادر الكترونية ذات فائدة: <http://www.>

<http://hu.edu.jo/>

<http://www.mohe.gov.jo>

<http://www.moe.gov.jo>

<http://wsu.edu>

<http://nchr.gov.jo>

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

طرق التقييم	مخرجات تعليم الطالب للمساق	أهداف المساق	مخرجات تعليم البرنامج
استراتيجية السؤال والجواب	إستخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. الإعتدال على النفس بقدر الامكان.	إدراك أهمية إدارة التعليم العالي وتطبيقاتها محليا وعربيا وعالميا. أن يناقش ويشرح القضايا التي تتعلق بالتعليم العالي.	الإسهام في تطوير واقع إدارة التعليم العالي، بناء على أسس علمية ومنهجية تطويرية من النواحي الفنية والإدارية والتطبيقية.
استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية	تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا التعليم العالي. تطبيق وتقييم بشكل مناسب مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات عند التعامل مع قضايا التعليم العالي.	أن يستخدم أسلوب التفكير الناقد في القضايا الجدلية في التعليم العالي.	إكساب الطلبة الكفايات اللازمة بالمبادئ والأسس والعمليات التي تقوم عليها إدارة التعليم العالي، والوقوف على المشكلات التي تواجهها وإيجاد الحلول المناسبة لها.
ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم	استخدام أدوات جمع البيانات بشكل مناسب. استخدام الدراسات العلمية المتعلقة بموضوع إدارة التعميم العالي بشكل فعال	القدرة على تقدير جهود العلماء والباحثين في مجال إدارة التعليم العالي. وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.	تطبيق الأساليب والاتجاهات الحديثة المعتمدة على البناء النظمي والنمذجة والنظم الركائزية في إدارة وقيادة مؤسسات التعليم العالي.
الاختبارات التحريرية	أن يعي مشكلات العالم الحاضر الصحية والسليمة التي لها علاقة بإدارة التعليم العالي. عرض مدخل تكاملي لتطوير مهارات التواصل مع المجتمع المحلي في الدفاع عن قضايا التعليم العالي.	التعرف إلى الأبعاد الفكرية لمفهوم إدارة التعليم العالي. التعرف على أنماط إدارة مؤسسات التعليم العالي المطبقة في الميدان.	إكساب الطلبة المعرفة والمنهجية المنتظمة وتطوير مهارات البحث العلمي لدى الخريجين ومساعدتهم على بناء خطة تربوية علمية وإعداد الخطط والتقارير البحثية في مجال إدارة التعليم العالي.
تصحيح التقارير والملاحظة واختبار	استخدام مفردات إدارة التعليم العالي للتواصل مع الآخرين. مواكبة التطورات العلمية في مجال إدارة التعليم العالي.	التعرف على الأبعاد الفكرية والفلسفية لمؤسسات التعليم العالي. تحديد الكفايات التي تسهم في نجاح قيادة مؤسسات التعليم العالي.	تطوير المهارات القيادية لدى الطلبة، وتعريفهم بالأساليب العلمية الحديثة في إدارة التعليم العالي، للتعامل مع المؤسسات التعليمية العالي وإدارتها.

الدعم الأكاديمي

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف:

الموقع:

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من 15% عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد 15% سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غيابه. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف/الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، وبإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من 25% من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السراقات الأدبية

تُعتبر السراقات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عمك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.

تتضمن السراقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

- استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذن أو الإشارة إليها.
- استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
- تحريف المصادر التي تم استخدامها.

يحق للمدرس أن يُرْسَب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقَة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و/أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائياً درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءاً أساسياً من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائياً على غرامة قدرها خصم 10% من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من 24 ساعة غرامة إضافية قدرها خصم 10% من مجموع علامة التقييم. كل 24 ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة 10% من مجموع علامة تقييم العمل.

• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب.

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجاتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزيع درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

التقييم	وزن الدرجة	الموعد النهائي للتقييم
اختبار المنتصف	20%	الأسبوع الثامن
تقديم بحث	15%	الأسبوع الحادي عشر
تحليل مؤسسي	15%	الأسبوع الحادي عشر
تقديم عروض (واجبات ومشاركة صفية)	10%	
الاختبار النهائي	40%	الموعد التقريبي خلال الأسبوع السادس عشر (حسب برنامج دائرة القبول والتسجيل)

- وصف طبيعة الاختبارات الفصلية: خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في معرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات إدارة التعليم العالي.
- وصف طبيعة الاختبارات القصيرة: تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة، والتي تعزز المعرفة والفهم، والمهارات العقلية والعملية.
- وصف طبيعة الواجبات البيتية: تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم إعطاؤها بكتابة مخطط عن الموضوعات ذات العلاقة بإدارة التعليم العالي.

تمنح العلامات النهائية وفقاً للنموذج المعتمد التالي*:

رمز الدرجة	وصف الدرجة	الدرجة بالأرقام
أ+	ممتاز	4.00
أ		3.75
أ-		3.50
ب+	جيد جداً	3.25
ب		3.00
ب-		2.75
ج+	جيد	2.50
ج		2.25
ج-		2.00
د+	ناجح	1.75
د	ناجح	1.50
هـ	راسب	0.00
غم	غير مكتمل	-

توزيع محتوى المساق

الأسبوع/التاريخ	موضوع المحاضرة	المادة الدراسية
الأسبوع الأول الأحد 2022/10/9	<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة خطة المادة مع الطلبة - مناقشة متطلبات وتوقعات المادة - توزيع مواضيع المادة على الطلبة للقاء داخل الصف خلال الفصل الدراسي، بالإضافة إلى تحديد المواضيع للأبحاث - التعرف على ماهية إدارة التعليم العالي 	ماهية إدارة التعليم العالي
الأسبوع الثاني 2022/10/16	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم ومحتوى التعليم العالي - مبادئ وأهداف التعليم العالي - مفهوم إدارة التعليم العالي - التطور التاريخي للتعليم العالي عالمياً، عربياً، وأردنياً - أنماط التعليم العالي - واقع الإدارة في التعليم العالي 	مدخل عام

الأسبوع الثالث 2022/10/23	MODELS OF : نماذج لدراسة تصنيف التنظيم الجامعي : ORGANIZATIONAL FUNCTIONING: THE BUREAUCRATIC - النموذج البيروقراطي للتنظيم الجامعي INSTITUTION THE COLLEGIAL INSTITUTION - النموذج الرفاعي للتنظيم الجامعي THE POLITICAL INSTITUTION - النموذج السياسي للتنظيم الجامعي THE ANARCHICAL INSTITUTION - نموذج الفوضوية للمنظمة	الإدارة والتشريعات في التعليم العالي
الأسبوع الرابع 2022/10/30	- تحديث الهياكل التنظيمية للجامعات. - تحديث إدارة شؤون العاملين في الجامعة.	الهيكل الإداري والتنظيمات الإدارية في الجامعات
الأسبوع الخامس 2022/11/6	- مجلس الأمناء - مجلس الجامعة - مجلس العمداء - مجلس الكلية - مجلس القسم	المجالس في الجامعات، صلاحيتها ومسئولياتها:
الاسبوع السادس 2022/11/13	سياسات التمويل في التعليم العالي تحديث الإدارة المالية في الجامعات	تمويل التعليم العالي:
الاسبوع السابع 2022/11/20	البحث العلمي في مؤسسات التعليم العالي	البحث العلمي في مؤسسات التعليم العالي
الأسبوع الثامن 2022/11/27	البيئة الجامعية	البيئة الجامعية
الاسبوع التاسع 2022/12/4	الجامعة والمجتمع	الجامعة والمجتمع
الأسبوع العاشر 2022/12/11	التكامل بين الجامعات والصناعة: التكامل الصناعي الأكاديمي	التكامل بين الجامعات والصناعة: التكامل الصناعي الأكاديمي
الاسبوع الحادي عشر 2022/12/18	التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المفتوح	التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد والتعلم المفتوح
الأسبوع الثاني عشر 2022/12/25	أخلاقيات العمل في التعليم العالي	أخلاقيات العمل في التعليم العالي
الاسبوع الثالث عشر 2023/1/1	مراجعته وتقديم العروض والواجبات	
الاسبوع الرابع عشر 2023/1/8	مراجعته وتقديم العروض والواجبات	
الاسبوع الخامس عشر - السادس عشر 2023/1/26 - 14	الامتحانات النهائية	الامتحانات النهائية

قواعد التقييم

الواجبات البيتية و المشاركة الصفية: معايير التقييم

العلامات	الجودة				المعايير
	ممتاز (4 نقطة)	جيد (3 نقطة)	مقبول (2 نقطة)	بحاجة إلى مزيد من التطور (1 نقطة)	
	- يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ - يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ - غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح	- يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ - يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ - يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	- نادرًا ما يستشهد من القراءات؛ - نادرًا ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ - نادرًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	- غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ - غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ - غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية
	- دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، - يجيب كثيرًا على الأسئلة؛ - يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	- غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، - يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛ - يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	- نادرًا ما يكون مشاركاً راغباً؛ - نادرًا ما يستجيب للأسئلة؛ - نادرًا ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	- لا يكون مشاركاً راغباً أبداً؛ - لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ - لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً.	التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية
	- دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً؛ - يتصرف بشكل مناسب خلال لعب الأدوار؛ - يستجيب بشكل متكرر للأسئلة؛ - يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	- غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً؛ - يتصرف بشكل مناسب خلال لعب الأدوار؛ - يستجيب للأسئلة من وقت لآخر؛ - يتطوع في اظهار وجهة نظره من وقت لآخر.	- نادرًا ما يكون مشاركاً راغباً؛ - يتصرف بشكل غير مناسب خلال لعب الأدوار؛ - نادرًا ما يستجيب للأسئلة؛ - نادرًا ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	- لا يكون مشاركاً راغباً أبداً؛ - غالبًا ما يتصرف بشكل غير مناسب خلال لعب الأدوار؛ - لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ - لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً.	التفاعل / المشاركة في أنشطة التعلم الصفية
	- يُظهر دائمًا الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ - يصل دائمًا في الوقت المحدد؛ - غالبًا ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- نادراً ما يكون غير مستعد؛ - نادراً ما يصل متأخراً - يطلب أحياناً وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- غالباً ما يكون غير مستعد؛ - غالباً ما يصل متأخراً - نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	- نادراً ما يكون مستعد؛ - غالباً ما يصل متأخراً - لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.	إظهار الموقف والسلوك المهني

المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية

العلامة	ممتاز			مقبول			بحاجة إلى مزيد من التطوير			الجزء
	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
	- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.			- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و/ أو الشرائح الختامية.			التنظيم
	- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.			- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.			- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين			تصميم الشرائح (نص، ألوان، خلفية، رسوم توضيحية، حجم، عناوين، عناوين جزئية)
	- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومععمق. - المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.			- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. - بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.			- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. - المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.			المحتوى
	- دقة الإملاء والنحو والاستخدام وعلامات الترقيم - لغة طلبية وفعالة			- يوجد مشكلات بسيطة في التهجئة و/ أو القواعد و/ أو الاستخدام و/ أو علامات الترقيم.			- يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة و/ أو القواعد و/ أو الاستخدام و/ أو علامات الترقيم. - لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.			اللغة
	- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. - كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. - كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير اللفظي الأخرى. - تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.			- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و/ أو -عدم كفاية التواصل البصري. - الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير اللفظي. - وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.			- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و/ أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه. - عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي. - تم استخدام وتيرة غير مناسبة لإيصال الأفكار.			إيصال الأفكار
	- الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.			- معظم الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.			- الإجابات على الأسئلة ليست مترابطة وليست كاملة. - متردد أو غير واضح في الردود.			التفاعل مع الجمهور
	العلامة النهائية (Y x 5/16) =									

