The Hashemite University





الجامعـــة الهاشميـــة



Deanship of Academic Development and International Outreach

عمادة التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي

خطة مقرر

معلومات المساق							
رقِم المساق: ١٧٠٣٠١٥	اسم المساق: مبادىء واشراف تربوي						
الشعبة: -١-	الفصل الدراسي: الثاني						
المنهج الأساسي: الوصفي	القسم: أصول التربية والادارة						
	الكلية:العلوم التربوية						
الساعات المعتمدة:٣	أيام وأوقات المحاضرة: يومي الاحد والخميس						
المتطلبات السابقة: لا يوجد	الغرفة الصفية: مبنى الحارث						

وصف المساق

أضف وصف المساق

يعالج ويشمل التعريف بماهية الإشراف التربوي وأنواعه ومجالاته ومشكلاته ومبرراته، وتطور مفهوم الإشراف التربوي وعلاقته بأشكال القيادة وبنظريات الإشراف، تحليل واقع الإشراف التربوي في الأردن ومستقبله، أساليب اختيار وإعداد المشرفين وسياقات عملهم.

طرق وأساليب التدريس

سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:

- محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية
- التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات
 - أفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع
- التعيلم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال Model أو Microsoft Team

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: عمر تيسير بطاينة

الرتبة الأكاديمية: استاذ مشارك

موقع المكتب: مبى الحارث الرابع (٣١٦)

هاتف: 0795449967

البريد الإلكتروني: dr.om.bat@hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر:

* مرجع رئيس: الإشراف التربوي (مفاهيمه-أهدافه-أسسه-أساليبه) تأليف الدكتور حسن أحمد الطعاني / جامعة مؤته.

* فيفر، ايزابيل (١٩٩٣) "الإشراف التربوي على المعلم يترجمة د. عيد الدراني، منشورات الجامعة الأردنية.

* رداح الخطيب، أحمد الخطيب (١٩٩٨) "الإدارة والإشراف التربوي: اتجاهات حديثة": دار الأمل – اربد الأردن.

* عدس، محمد عبد الرحيم وآخرون "أسس الإدارة التربوية المدرسية والإشراف التربوي" ط٢، دار الفكر للطباعة – عمان – الأردن، ١٩٩٨.

* المساد، محمود احمد "الإشراف التربوي الحديث: واقع وطموح" دار الأمل، الأردن – اربد، ١٩٨٦.

- العرفي، عبد بلقاسم العراقي "الإدارة المدرسية: أصولها وتطبيقاتها" جامعة قاريونس- بلغازي، الجماهيرية الليبية، ١٩٩١.
- المنيب، محمد صالح عبد الله "دور مدير المدرسة كموجه تربوي مقيم" تبوك، السعودية، ١٤١٠ هـ.
- عطري، عارف "التوجيه التربوي: اتجاهات معاصرة" دار البشير للنشر والتوزيع، عمان، ١٩٩٣.
- حسين، منسور وزيدان، محمد مصطفى "سيكولوجية الإدارة المدرسية والإشراف التربوي) مكتبة غريب، القاهرة، ١٩٧٦.
- الأفندي، محمد حامد "الإشراف التربوي" ط٣، عالم الكتب، القاهرة، ١٩٩٨.
 - أحمد، أحمد إبراهيم "الإدارة التربوية والإشراف الفني بين النظرية والتطبيق" دار الفكر العربي، القاهرة.
- السعود، راتب (۲۰۰۲) "الإشراف التربوي (اتجاهات حديثة) مركز طارق للخدمات المكتبة، عمان.
 - عدس، محمد عبد الرحيم، وآخرون "الإدارة والإشراف التربوي" الأردن (ب. ت).
 - رمزي، عبد القادر هاشم "في الإدارة المدرسية والإشراف التربوي" ط٢، الأردن، جامعة العلوم التطبيقية، ١٩٩٧.
 - نشوان، يعقوب حسين، "الإدارة والإشراف التربوي "دار
 الفرقان، اربد الأردن، ١٩٨٥.
 - مرسي، محمد منير وسمعان، وهيب" الإدارة المدرسية الحديثة" عالم الكتب، القاهرة، ١٩٧٥.

- العمايرة، محمد حسن "مبادئ الإدارة المدرسية" دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان - الأردن.

-دليل تقرير الزيارة الصفية، منشورات وزارة التربية والتعليم، ١٩٨٨.

-دليل المشرف التربوي – منشورات وزارة التربية والتعليم، ١٩٨٨.

-راتب السعود، معوقات العمل الإشرافي في الأردن كما يراه المشرفون" مجلة دراسات العدد ٤، المجلد ٢١ أ.

-دورة الإشراف العيادي - دوسية مطبوعة.

الزيارة الصفية - دوسية مطبوعة.

-قانون وزارة التربية والتعليم رقم (٣) لسنة (١٩٩٤)، وزارة التربية.

مصادر الكترونية ذات فائدة: http://www.

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

طرق التقييم	ممخرجات تعليم الطالب للمساق	أهداف المساق	مخرجات تعليم البرنامج
استراتيجية السؤال والجواب	تحقيق الهدف المرجو وهو معرفة الطالب لمفهوم الأشراف وأهميته	1- تهدف المادة الى تعريف الدارسين بمفاهيم الإشراف قديماً وحديثاً وتطوره ومسمياته وأساليبه والمهارات اللازم توافرها في المشرف.	المعرفة العقلية
استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية مربع الدردشة ال teams	تعریف الطالب بالأشراف التربوي وفهم النماذج المهمة للإشراف . أن يتمكن الطالب من معرفة معرفة دور المشرف التربوي	2- التعرف على المبادئ والاتجاهات الأساسية للإشراف التربوي على المعلمين وعلاقة ذلك بالأطر الاجتماعية والنفسية التي يتم من خلالها عملية الإشراف ومجالاته وأنواعه في الأردن وإجراء بعض التطبيقات العملية والميدانية لأساليب	المعرفة والفهم المعرفة العملية
	في العملية التعليمية. والتعرف على بعض النماذج للإشراف التربوي المعاصر.	الإشراف والاستمارات والنماذج والخطة السنوية المعتمدة في التقويم وآفاق التطوير والتجديد، والتعرف على المشكلات التي يعاني منها جهاز الاشراف التربوي.	
تصحیح التقاریر والملاحظة واختبار	تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار	*استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. * الاعتماد على النفس بقدر الإمكان. * تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا الأشراف التربوي. * تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات والتعامل مع قضايا الأشراف التربوي	المعرفة العقلية

الدعم الأكاديمي

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف: ۲۲۲۶

الموقع: عمادة شؤون الطلبة

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من ١٥٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد ١٥٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من ٢٠٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرقات الأدبية

تُعتبر السرقات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.

تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وبنطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

- استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.
- استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
 - تحريف المصادر التي تم استخدامها.

يحق للمدرس أن يُرسّب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

- يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من ٢٤ ساعة غرامة إضافية قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. كل ٢٤ ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة ١٠٪ من مجموع علامة تقييم العمل.
- في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزين درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

التقييم	وزن الدرجة	الموعد النهائي للتقييم
الاختبار الاول	%٢٥	حسب التقويم الجامعي
الاختبار الثاني تقديم presentation	% ٢ ٥	عرض جميع الطلبة
واجبات بيتية واختبارات قصيرة ومشاركة صفية	مثال: ۱۰% (۰+۰)	قبل الامتحان النهائي
الاختبار النهائي	مثال: ٤٠٪	برنامج الامتحانات النهائية للجامعة

- وصف طبيعة الاختبارات الفصلية: خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في تتمة معارف ومهارات وكفايات الطلبة، ومعرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات تتمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار .
- وصف طبيعة الاختبارات القصيرة: تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم , والمهارات العقلية والعملية.
- وصف طبيعة الواجبات البيتية: تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم اعطاؤها، والاطلاع على الاستمارات ونماذج الاشراف في الميدان التربوي. وتعرف دور مدير المدرسة كمشرف مقيم.

تمنح العلامات النهائية وفقا للنموذج المعتمد التالي: *

رمز الدرجة	وصف الدرجة	الدرجة بالأرقام
ĺ +	ممتاز	4.00
Í		3.75
ĺ.		3.50
+ ب	جيد جداً	3.25
ب		3.00
ب .		2.75
+ ج	جيد	2.50
5		2.25
٠ ج		2.00
7 +	ناجح	1.75
7	ناجح	1.50
۵	راسب	0.00
غم	غير مكتمل	-

^{*} يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)

توزيع محتوى المساق							
التاريخ/الأسبوع	موضوع المحاضرة	المادة					
		الدراسية					
الأسبوع الأول	المحاضرة الأولى	مبادىء					
الأحد	المحاصرة الأولى مناقشة خطة المادة مع الطلبة	إشراف تربو <i>ي</i>					
<u></u> 2, 7/7V	ما المال	<u> </u>					
I	المحاضرة ٢						
	التعرف على مفاهيم وأهداف الإشراف التربوي						
الأسبوع	المحاضرة ٣						
الثاني	مناقشة متطلبات وتوقعات المادة مع الطلبة						
٣/٦	المحاضرة ٤						
·	المشاركة في وضع ضوابط سير العلمية التعليمة للمادة						
الأسبوع	المحاضرة ٥						
الثالث	مراحل تطور الإشراف التربوي وأنواعه ومصادر سلوك						
٣/١٣	المشرف						
	المحاضرة						
	٦						
	المهارات اللازم توافرها في المشرف						
الأسبوع الرابع	المحاضرة ٧						
	- أساليب الإشراف التربوي						
٣/٢٠	المحاضرة ٨						
	الأساليب الإجرائية للإشراف التربوي التي يمارسها المشرفون التربويون						
	في الأردن						
الأسبوع الخامس	المحاضرة						
r/rv	1.+9						
	مدير المدرسة كمشرف تربوي مقيم						
الأسبوع السادس	المحاضرة ١٢+١١						
٤/٣	المعلم الأول مشرف تربوي مقيم في تخصصه						
الاسبوع السابع	المحاضرة ١٠ + ٤ ١						
٤/١٠	تقويم العملية الإشرافية التربوية						

الأسبوع الثامن	المحاضرة ١٠ ٢ ٢	
٤/١٧	اختيار المشرفين التربويين وتدريبهم	
الاسبوع التاسع	المحاضرة ٧ ١ + ٨ ١	
٤/٢٤	الخطة السنوية المقترحة لقسم الإشراف التربوي والاستمارات التي	
	تستخدم من قبل المشرف التربوي.	
الاسبوع العاشر	المحاضرة ١٩+٠٠	
0/1	المشكلات التي يعاني منها جهاز الإشراف التربوي.	
الاسبوع الحادي	المحاضرة ٢ + ٢ ٢	
عشر	مقترحات لتحسين الاشراف التربوي	
0/1		
الاسبوع الثاني	المحاضرة ٢٠ + ٤ ٢	
عشر	اختيار المشرفين وتدريبهم ومعايير الاختيار للوظائف الإشرافية	
0/10		
الاسبوع الثالث	المحاضرة ٢٠+٢٠	
عشر	تغطية فصل يحتاج اكثر من محاضرة	
0/77		

		قواعد التقييم					
		المشاركة الد	صفية: معايير التقييم				
	الجودة						
المعايير	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	مقبول (۲ نقطة)	جید (۳ نقاط)	ممتاز (٤ نقاط)	العلامات		
	- غير قادر على الاستشهاد من	- نادراً ما يستشهد من القراءات؛	- يستشهد من حين لآخر من	- يستشهد في كثير من			
	القراءات؛	– نادراً ما يستخدم قراءات لدعم	القراءات؛	الأحيان من القراءات؛			
الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات	– غير قادر على استخدام قراءات	النقاط؛	- يستخدم أحيانًا قراءات لدعم	– يستخدم قراءات لدعم			
الصالف في المشاركة	لدعم النقاط؛	- نادراً ما يعبر عن "ملاءمة"	النقاط؛	النقاط؛			
الصفية	- غير قادر على التعبير عن "ملاءمة"	القراءات مع الموضوع المطروح.	- يعبر أحيانًا عن "ملاءمة"	- غالبًا ما يعبر عن			
	القراءات مع الموضوع المطروح.		القراءات مع الموضوع	"ملاءمة" القراءات مع			
			المطروح.	الموضوع المطروح			
	- لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛	- نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛	- غالبًا ما يكون مشاركاً	- دائمًا ما يكون مشاركاً			
التفاعل / المشاركة	- لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛	- نادراً ما يستجيب للأسئلة؛	راغباً،	راغباً،			
ـي مناقشات الغرفة		- نادراً ما يتطوع في اظهار	- يجيب من حين الآخر	- يجيب كثيرًا على			
عي معالمات المعرب الصفية	- لا يتطوع في اظهار وجهة نظره	وجهة نظره.	على الأسئلة؛	الأسئلة؛			
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مطلقاً.		- يتطوع من حين لآخر في	- يتطوع في اظهار وجهة			
	-		اظهار وجهة نظره.	نظره بشكل روتيني.			
التفاعل / المشاركة	- لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛	- نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛	- غالباً ما يكون مشاركا	– دائمًا ما يكون مشاركا			
ـي أنشطة التعلم	- غالباً ما يتصرف بشكل غير	- يتصرف بشكل غير مناسب	راغبا ؛	راغبا ؛			

	- يتصرف بشكل مناسب	ناسب	، بشکل من	– يتصرف	خلال لعب الأدوار ؛			لعب الأدوار؛	مناسب خلال	الصفية	
			ä, tu	ة الشفهد	 مشارک	 لصفية: ال	، مشاركة ال	۽ الد	with min \$14		
- N II		تاز		•		مقبر		من	حة إلى مزيد التط	بحاء	
العلامة		8	7	6	5	4	3	2	1	0	الجزء
	نظره بشكل روتيني.		قِت لآخر	نظره من و							
	- يُظهر دائمًا الالتزام من	J	يكون غير	– نادرا ما	ستعد ؛	یکون غیر م	- غالباً ما		كون مستعد؛	- نادراً ما يَ	إظهار الموقف
	خلال الإعداد الشامل؛	ل متأخرا	را ما يص	مستعد؛ ناد		يصل متأخرا	- غالباً ما		صل متأخرا	- غالباً ما ب	والسلوك المهني
	- يصل دائمًا في الوقت	ة نظر	حيانًا وجه	- يطلب أ.	نظر	طلب وجهة	- نادراً ما ي	رسين	وجهة نظر المد	- لا يطلب	
	المحدد؛	فِة	خارج الغرا	المدرسين -	لصفية.	ارج الغرفة ا	المدرسين خ		الصفية مطلقاً.	خارج الغرفة	
	- غالبًا ما يطلب وجهة			الصفية.							
	نظر المدرسين خارج الغرفة										
	الصفية.										

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

 هناك تسلسل منطقي للمعلومات. تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب. 	 هناك تسلسل منطقي للمعلومات. يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية. 	 هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية. 	التنظيم
- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.	- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين	تصمیم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفیة ، رسوم توضیحیة ، حجم ، عناوین ، عناوین جزئیة)
 يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق. المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة. 	 يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف. 	 يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. المعلومات محيرة أو غير المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف. 	المحتوى

- دقة الإملاء والنحو والاستخدام وعلامات الترقيم - لغة طليقة وفعالة	-	 يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم. لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية. 	اللغة
- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. وإيصال واضح. حان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. كان هناك استخدام كان هناك استخدام كافي لمهارات عير	- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو -عدم كفاية التواصل البصري الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير الاتصال غير	- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي.	إيصال الأفكار

اللفظي الأخرى.	اللفظي.	مناسبة لإيصال الأفكار.	
- تم إيصال الأفكار	- وتيرة إيصال الأفكار		
بوتيرة مناسبة.	مناسبة إلى حد ما.		
			1.1.1
- الإجابات على	- معظم الإجابات على	- الإجابات على الأسئلة	التفاعل مع الجمهور
الأسئلة مترابطة	الأسئلة مترابطة	ليست مترابطة وليست	
وكاملة.	وكاملة.	كاملة.	
- تُظهر الإجابات	تُظهر الإجابات بطريقة ما	- متردد أو غير واضح في	
الثقة والمعرفة	الثقة والمعرفة الواسعة.	الردود.	
الواسعة.			
	۲ x 5/16) العلامة النهائية		