خطة مقرر

معلومات المساق	
رقم المساق:١٧٠٣٠١٥١٣ **الشعبة: -١-** **المنهج الأساسي: الوصفي**	**اسم المساق: مبادىء واشراف تربوي** **الفصل الدراسي: الثاني** **القسم: أصول التربية والادارة** **الكلية:العلوم التربوية**
الساعات المعتمدة:٣ **المتطلبات السابقة:** لا يوجد	**أيام وأوقات المحاضرة: يومي الاحد والخميس** **الغرفة الصفية: مبنى الحارث**

وصف المساق

أضِف وصف المساق

يعالج ويشمل التعريف بماهية الإشراف التربوي وأنواعه ومجالاته ومشكلاته ومبرراته، وتطور مفهوم الإشراف التربوي وعلاقته بأشكال القيادة وبنظريات الإشراف، تحليل واقع الإشراف التربوي في الأردن ومستقبله، أساليب اختيار وإعداد المشرفين وسياقات عملهم.

.

طرق وأساليب التدريس

سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:

- محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية
- التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات
- أفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع
- التعيلم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال **Model** أو **Microsoft Team**

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: عمر تيسير بطاينة

الرتبة الأكاديمية: استاذ مشارك

موقع المكتب: مبى الحارث الرابع (٣١٦)

هاتف: 0795449967

البريد الالكتروني: dr.om.bat@hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر:

* **مرجع رئيس: الإشراف التربوي (مفاهيمه-أهدافه-أسسه-أساليبه) تأليف الدكتور حسن أحمد الطعاني / جامعة مؤته.**

* فيفر، ايزابيل (١٩٩٣) "الإشراف التربوي على المعلم يترجمة د. عيد الدراني، منشورات الجامعة الأردنية.

* رداح الخطيب، أحمد الخطيب (١٩٩٨) "الإدارة والإشراف التربوي: اتجاهات حديثة": دار الأمل – اربد الأردن.

* عدس، محمد عبد الرحيم وآخرون "أسس الإدارة التربوية المدرسية والإشراف التربوي" ط٢، دار الفكر للطباعة – عمان- الأردن، ١٩٩٨.

* المساد، محمود احمد "الإشراف التربوي الحديث: واقع وطموح" دار الأمل، الأردن – اربد، ١٩٨٦.

- العرفي، عبد بلقاسم العراقي "الإدارة المدرسية: أصولها وتطبيقاتها" جامعة قاريونس- بلغازي، الجماهيرية الليبية، ١٩٩١.
- المنيب، محمد صالح عبد الله "دور مدير المدرسة كموجه تربوي مقيم" تبوك، السعودية، ١٤١٠ هـ.
- عطري، عارف "التوجيه التربوي: اتجاهات معاصرة" دار البشير للنشر والتوزيع، عمان، ١٩٩٣.
- حسين، منسور وزيدان، محمد مصطفى "سيكولوجية الإدارة المدرسية والإشراف التربوي) مكتبة غريب، القاهرة، ١٩٧٦.
- الأفندي، محمد حامد "الإشراف التربوي" ط٣، عالم الكتب، القاهرة، ١٩٩٨.
- أحمد، أحمد إبراهيم "الإدارة التربوية والإشراف الفني بين النظرية والتطبيق" دار الفكر العربي، القاهرة.
- السعود، راتب (٢٠٠٢) "الإشراف التربوي (اتجاهات حديثة) مركز طارق للخدمات المكتبة، عمان.
- عدس، محمد عبد الرحيم، وآخرون "الإدارة والإشراف التربوي" الأردن (ب. ت).
- رمزي، عبد القادر هاشم "في الإدارة المدرسية والإشراف التربوي" ط٢، الأردن، جامعة العلوم التطببقية، ١٩٩٧.
- نشوان، يعقوب حسين، "الإدارة والإشراف التربوي "دار الفرقان، اربد – الأردن، ١٩٨٥.
- مرسي، محمد منير وسمعان، وهيب" الإدارة المدرسية الحديثة" عالم الكتب، القاهرة، ١٩٧٥.

- العمايرة، محمد حسن "مبادئ الإدارة المدرسية" دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان– الأردن.

–دليل تقرير الزيارة الصفية، منشورات وزارة التربية والتعليم، ١٩٨٨.

–دليل المشرف التربوي – منشورات وزارة التربية والتعليم، ١٩٨٨.

–راتب السعود، معوقات العمل الإشرافي في الأردن كما يراه المشرفون" مجلة دراسات العدد ٤، المجلد ٢١ أ.

–دورة الإشراف العيادي – دوسية مطبوعة.

الزيارة الصفية – دوسية مطبوعة.

–قانون وزارة التربية والتعليم رقم (٣) لسنة (١٩٩٤)، وزارة التربية.

مصادر الكترونية ذات فائدة: .http://www

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	ممخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
المعرفة العقلية	1- تهدف المادة الى تعريف الدارسين بمفاهيم الإشراف قديماً وحديثاً وتطوره ومسمياته وأساليبه والمهارات اللازم توافرها في المشرف.	تحقيق الهدف المرجو وهو معرفة الطالب لمفهوم الأشراف وأهميته	استراتيجية السؤال والجواب
المعرفة والفهم	2- التعرف على المبادئ والاتجاهات الأساسية للإشراف التربوي على المعلمين وعلاقة ذلك بالأطر الاجتماعية والنفسية التي يتم من خلالها عملية الإشراف ومجالاته وأنواعه في الأردن	تعريف الطالب بالأشراف التربوي وفهم النماذج المهمة للإشراف .	استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية
المعرفة العملية	وإجراء بعض التطبيقات العملية والميدانية لأساليب الإشراف والاستمارات والنماذج والخطة السنوية المعتمدة في التقويم وآفاق التطوير والتجديد، والتعرف على المشكلات التي يعاني منها جهاز الاشراف التربوي.	أن يتمكن الطالب من معرفة معرفة دور المشرف التربوي في العملية التعليمية. والتعرف على بعض النماذج للإشراف التربوي المعاصر.	مربع الدردشة ال teams
المعرفة العقلية	*استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. * الاعتماد على النفس بقدر الإمكان. * تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا الأشراف التربوي. * تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات والتعامل مع قضايا الأشراف التربوي	تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار	تصحيح التقارير والملاحظة واختبار

الدعم الأكاديمى

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:
هاتف: ٤٣١٢
الموقع: عمادة شؤون الطلبة
البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من ١٥٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد ١٥٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من ٢٥٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرقات الأدبية

تُعتبر السرقات الأدبية(الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.

تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

• استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.
• استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
• تحريف المصادر التي تم استخدامها.

يحق للمدرس أن يُرسّب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من ٢٤ ساعة غرامة إضافية قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. كل ٢٤ ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة ١٠٪ من مجموع علامة تقييم العمل.
• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزين درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

الموعد النهائي للتقييم	وزن الدرجة	التقييم
حسب التقويم الجامعي	٢٥%	الاختبار الاول
عرض جميع الطلبة	٢٥%	الاختبار الثاني تقديم presentation
قبل الامتحان النهائي	مثال: ١٠% (٥+٥)	واجبات بيتية واختبارات قصيرة ومشاركة صفية
برنامج الامتحانات النهائية للجامعة	مثال: ٤٠٪	الاختبار النهائي

- **وصف طبيعة الاختبارات الفصلية:** خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في تنمة معارف ومهارات وكفايات الطلبة، ومعرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار.
- **وصف طبيعة الاختبارات القصيرة:** تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم , والمهارات العقلية والعملية.

- **وصف طبيعة الواجبات البيتيّة:** تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم اعطاؤها، والاطلاع على الاستمارات ونماذج الاشراف في الميدان التربوي. وتعرف دور مدير المدرسة كمشرف مقيم.

تمنح العلامات النهائية وفقا للنموذج المعتمد التالي:*

الدرجة بالأرقام	وصف الدرجة	رمز الدرجة
4.00	ممتاز	+ أ
3.75		أ
3.50		. أ
3.25	جيد جداً	+ ب
3.00		ب
2.75		. ب
2.50	جيد	+ ج
2.25		ج
2.00		. ج
1.75	ناجح	+ د
1.50	ناجح	د
0.00	راسب	هـ
-	غير مكتمل	غم

**** يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)***

توزيع محتوى المساق		
المادة الدراسية	**موضوع المحاضرة**	**التاريخ/الأسبوع**
مبادىء إشراف تربوي	المحاضرة الأولى مناقشة خطة المادة مع الطلبة **المحاضرة ٢** التعرف على مفاهيم وأهداف الإشراف التربوي	الأسبوع الأول الأحد ٢/٢٧
	المحاضرة ٣ مناقشة متطلبات وتوقعات المادة مع الطلبة **المحاضرة ٤** المشاركة في وضع ضوابط سير العلمية التعليمة للمادة	الأسبوع الثاني ٣/٦
	المحاضرة ٥ مراحل تطور الإشراف التربوي وأنواعه ومصادر سلوك المشرف **المحاضرة** ٦ المهارات اللازم توافرها في المشرف	**الأسبوع** **الثالث** **٣/١٣**
	المحاضرة ٧ - أساليب الإشراف التربوي **المحاضرة ٨** الأساليب الإجرائية للإشراف التربوي التي يمارسها المشرفون التربويون في الاردن	الأسبوع الرابع ٣/٢٠
	المحاضرة **٩+١٠** مدير المدرسة كمشرف تربوي مقيم	الأسبوع الخامس ٣/٢٧
	المحاضرة ١١+١٢ المعلم الأول مشرف تربوي مقيم في تخصصه	الأسبوع السادس ٤/٣
	المحاضرة١٣+١٤ تقويم العملية الإشرافية التربوية	الاسبوع السابع ٤/١٠

	المحاضرة١٥+١٦ اختيار المشرفين التربويين وتدريبهم	الأسبوع الثامن ٤/١٧
	المحاضرة١٧+١٨ الخطة السنوية المقترحة لقسم الإشراف التربوي والاستمارات التي تستخدم من قبل المشرف التربوي.	الاسبوع التاسع ٤/٢٤
	المحاضرة١٩+٢٠ المشكلات التي يعاني منها جهاز الإشراف التربوي.	الاسبوع العاشر ٥/١
	المحاضرة٢١+٢٢ مقترحات لتحسين الاشراف التربوي	الاسبوع الحادي عشر ٥/٨
	المحاضرة٢٣+٢٤ **اختيار المشرفين وتدريبهم ومعايير الاختيار للوظائف الإشرافية**	الاسبوع الثاني عشر ٥/١٥
	المحاضرة٢٥+٢٦ تغطية فصل يحتاج اكثر من محاضرة	الاسبوع الثالث عشر ٥/٢٢

قواعد التقييم					
المشاركة الصفية: معايير التقييم					
المعايير	الجودة				العلامات
	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	مقبول (٢ نقطة)	جيد (٣ نقاط)	ممتاز (٤ نقاط)	
الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية	– غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ – غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ – غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– نادراً ما يستشهد من القراءات؛ – نادراً ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – نادراً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ – يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ – يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ – يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح	
التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً. -	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛ – يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	– دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب كثيرًا على الأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
التفاعل / المشاركة في أنشطة التعلم	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – غالباً ما يتصرف بشكل غير	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل غير مناسب	– غالباً ما يكون مشاركا راغبا؛	– دائمًا ما يكون مشاركا راغبا؛	

الصفية	مناسب خلال لعب الأدوار؛	خلال لعب الأدوار؛	– يتصرف بشكل مناسب	– يتصرف بشكل مناسب	
إظهار الموقف والسلوك المهني	– نادراً ما يكون مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.	– غالباً ما يكون غير مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– نادرا ما يكون غير مستعد؛ نادرا ما يصل متأخرا – يطلب أحيانًا وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– يُظهر دائمًا الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ – يصل دائمًا في الوقت المحدد؛ – غالبًا ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	

المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية

	بحاجة إلى مزيد من التطوير			مقبول			ممتاز			العلامة
الجزء	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
							نظره من وقت لآخر.		نظره بشكل روتيني.	

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

التنظيم	- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية.	- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.	- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.	
تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين	- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.	- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.	
المحتوى	- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. - المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.	- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. - بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.	- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق. - المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.	

اللغة	- يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم. - لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.	- يوجد مشكلات بسيطة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم.	– دقة الإملاء والنحو والاستخدام وعلامات الترقيم – لغة طليقة وفعالة	
إيصال الأفكار	- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه. - عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي. - تم استخدام وتيرة غير	- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو –عدم كفاية التواصل البصري. - الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير	- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. - كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. - كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير	

	مناسبة لإيصال الأفكار.	اللفظي. - وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.	اللفظي الأخرى. - تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.	
التفاعل مع الجمهور	- الإجابات على الأسئلة ليست مترابطة وليست كاملة. - متردد أو غير واضح في الردود.	- معظم الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	- الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	
	= (5/16 x ٧) العلامة النهائية			