خطة مقرر

معلومات المساق	
رقم المساق: ١٥٠٣٠١٣٠٠ **الشعبة:** ١-٢-٣ **المنهج الأساسي:**	**اسم المساق:** ادارة صف **الفصل الدراسي:** الثاني **القسم:** قسم اصول التربية والادارة **الكلية:** العلوم التربوية
الساعات المعتمدة: ٣ **المتطلبات السابقة:** لا يوجد	**أيام وأوقات المحاضرة:** ٠٨،٠٠ – ٩,٣٠،٠٠ن ر ٩,٣٠ – ١١,٠٠ ن ر ٢،٠٠ – ٣,٣٠٠ ن ر **الغرفة الصفية:** ١٠٩ ٣٠٢ ٣٠٢

وصف المساق

تبحث هذه المادة في مفهوم النظام والإدارة الصفية ، أهميتها ، مجالاتها وعناصر النجاح فيها ومهارات التواصل علاقات الإنسانية الاجتماعية في إدارة الصف ، واستراتيجيات إدارة النظام في غرفة الصف وكيفية ضبط ومواجهة مشكلات الطلبة الصف ، .

طرق وأساليب التدريس

سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:

- محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية
- التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات

- أفلام وأفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع
- التعليم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال **Microsoft Team**

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: لينا زكريا محمد قاسم

الرتبة الأكاديمية:مدرس أ

موقع المكتب:الحارث الرابع

هاتف: ٣١١٩

البريد الالكتروني: blueeyes_lina@hotmail.com

المصادر والمراجع التعليمية

*هارون ، رمزي فتحي .الإدارة الصفية ،٢٠٠٣، عمان .

- خليل، محمد الحاج وآخرون : إدارة الصف وتنظيمه . منشورات جامعة القدس المفتوحة ، عمان ١٩٩٦.
- القراءات الأسبوعية الإجبارية متاحة إلكترونيًا على ال **Model**

المصادر الإضافية المقترحة الأخرى:

القراءات الإضافية :

- الشنطي، راشد محمد وعودة، محمد عبدا لله : التعلم والتعليم الصفي. الأهلية للنشر والتوزيع ، عمان ١٩٨٩
- الناشف، هدى محمود وشفشق ، محمود عبد الرازق : إدارة الصف المدرسي .دار الفكر العربي، القاهرة ١٩٩٢ .
- بلقيس ، احمد ، إدارة الصف وحفظ النظام فيه .معهد التربية – عمان ١٩٧٨ .
- حمدان ،محمد زياد: التعليم الصفي ، تحفيزه وإدارته وقياسه .تهامة ، جدة ١٩٨٤ .
- خليل، محمد الحاج وآخرون : إدارة الصف وتنظيمه . منشورات جامعة القدس المفتوحة ، عمان ١٩٩٦.
- عبد العزيز، صالح : التربية وطرق التدريس .دار المعارف ، القاهرة ١٩٧١ .
- عدس، محمد عبد الرحيم : الإدارة الصفية والمدرسة المنفردة .دار مجدلاوي للنشر والتوزيع ، عمان ١٩٩٦ .
- قطامي ، يوسف ،سيكولوجية التعليم والتعلم الصفي .دار الشروق ، عمان ١٩٨٩ .
- هارون ، رمزي فتحي .الإدارة الصفية ،دار وائل للنشر عمان ٢٠٠٣٠

مصادر الكترونية ذات فائدة: http://www.

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

إذا كان المساق عبارة عن مساق منهج أساسي، فيرجى تعيين نتيجة التعليم المناسبة لأهداف المساق، و**SLOs** والتقييمات. إذا لم يكن منهج أساسي، فيرجى حذف العمود المسمى "تعلم مخرجات تعلم المنهج الأساسي"

مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	ممخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
يمتلك الخريج المعارف الأساسية والمهارات الإدراكية والمهنية المتصلة بتعليم وتعلم الصفوف الثلاث الأولى، ويسهم في تطويرها.	أن يحدد مفهوم النظام أو الإدارة الصفية ، أهميتها ، عناصرها ومكوناتها	أن يحدد مفهوم النظام أو الإدارة الصفية ، أهميتها ، عناصرها ومكوناتها	الاختبارات الكتابية/ الملاحظة وقوائم الرصد/ تقديم التقارير
أساس معرفي يتضمن الجانب النظري من المجالات المختلفة للمنهاج والتدريس	أن يتعرف على مجالات الإدارة الصفية وان يقارن بين أنماطها	أن يتعرف على مجالات الإدارة الصفية وان يقارن بين أنماطها	استراتيجية السؤال والجواب
يستخدم الخريج لاستراتيجيات تدريس طلبة الصفوف الثلاث الأولى، وتحديد العلاقة بين الأسس النظرية والنفسية لاستراتيجيات التدريس.	أن يتبين نظريات الإدارة الصفية	أن يتبين نظريات الإدارة الصفية	استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية
يستخدم الخريج لاستراتيجيات تدريس طلبة الصفوف الثلاث الأولى، وتحديد العلاقة بين الأسس النظرية والنفسية لاستراتيجيات التدريس.٤	أن يتعرف على إشكال السلوك الصفي االطالبي وأساليبه والبدائل في الإدارة	أن يتعرف على إشكال السلوك الصفي االطالبي وأساليبه والبدائل في الإدارة	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم
يتعرف الخريج على فلسفة التربية والتعليم في الاردن، المناهج والأساليب العامة في التربية، وتكنولوجيا التعليم، والتفاعل الصفي والتعليم المتمايز، تصميم التدريس.	أن يستطيع التعامل م حالات الإعاقة وذ الحاجات الخاصة ف غرفة الصف والمدرسة	أن يستطيع التعامل مع حالات الإعاقة وذوي الحاجات الخاصة في غرفة الصف والمدرسة .	الاختبارات التحريرية

يستخدم الخريج لاستراتيجيات تدريس طلبة الصفوف الثلاث الأولى، وتحديد العلاقة بين الأسس النظرية والنفسية لاستراتيجيات التدريس	أن يتعرف على كيفية تطبيق المهام الإدارية للمعلم كمدير للصف	أن يتعرف على كيفية تطبيق المهام الإدارية للمعلم كمدير للصف	استراتيجية السؤال والجواب
ينعرف الخريج علم النفس التربوي، ونظريات التعلم، وعلم نفس النمو، الانشطة التعبيرية.	أن يتعرف على كيفية تطوير التنظيمات الإدارية الصفية لتحقيق نظام صفي فعال .	أن يتعرف على كيفية تطوير التنظيمات الإدارية الصفية لتحقيق نظام صفي فعال .	استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية
يكتسب الخريج المفاهيم الخاصة بالفيزياء وعلوم الارض الكيمياء والأحياء) لطلبة معلم الصف) واساليب تدريسها	أن يدرك مفهوم العلاقات الإنسانية الاجتماعية في غرفة الصف ويعمل على تطبيقه .	أن يدرك مفهوم العلاقات الإنسانية الاجتماعية في غرفة الصف ويعمل على تطبيقه .	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم
يكتسب الخريج المفاهيم الخاصة ببنية الأعداد ومفاهيم هندسية وأساليب تدريسها.	أن يطبق مهارات التواصل في غرفة الصف بعد استيعابه لها.	أن يطبق مهارات التواصل في غرفة الصف بعد استيعابه لها.	الاختبارات التحريرية
يكتسب الخريج المفاهيم الخاصة ببنية الأعداد ومفاهيم هندسية وأساليب تدريسها.	أن يتعرف ويمارس انجح يب الإجراءات العملية يه الإدارة الصفية .	أن يتعرف ويمارس انجح أساليب الإجراءات العملية لتوجيه الإدارة الصفية .	استراتيجية السؤال والجواب
يكتسب الخريج المفاهيم الخاصة بالفيزياء وعلوم الارض الكيمياء والأحياء) لطلبة معلم الصف) واساليب تدريسها	١٢-أن يستطلع انجح الطرق للتعامل مع أولياء الأمور وكيفية إشراكهم في	١٢- أن يستطلع انجح الطرق للتعامل مع	استراتيجية العصف الذهنى والأسئلة

	تحقيق النظام الصفي الفعال.	أولياء الأمور وكيفية إشراكهم في تحقيق النظام الصفي الفعال.	التفاعلية
يتعرف الخريج على العقيدة والحديث الفقة والسيرة التلاوة واساليب تدريسهما، والتربية الوطنية الاجتماعية.	أن يستوعب مفهوم النظام والانضباط والتعامل مع مشكلات الطلبة	أن يستوعب مفهوم النظام والانضباط والتعامل مع مشكلات الطلبة	ربط الهدف التعليمي بنوع التقييم
يكتسب الخريج المفاهيم الخاصة ببنية الأعداد ومفاهيم هندسية وأساليب تدريسها.	١٤-أن يدرك أهمية تبادل الخبرات وتكاملها مع بقية أفراد الأسرة التعليمية والتربوية لتحقيق النظام الصفي المتفاعل	١٤- أن يدرك أهمية تبادل الخبرات وتكاملها مع بقية أفراد الأسرة التعليمية والتربوية لتحقيق النظام الصفي المتفاعل	الاختبارات التحريرية

الدعم الأكاديمي

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة:

هاتف:

الموقع:

البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من ١٥٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد ١٥٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من ٢٥٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرقات الأدبية

تُعتبر السرقات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.
تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

- استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.
- استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
- تحريف المصادر التي تم استخدامها.

يحق للمدرس أن يُرسّب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من ٢٤ ساعة غرامة إضافية قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. كل ٢٤ ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة ١٠٪ من مجموع علامة تقييم العمل.

• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزين درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

الموعد النهائي للتقييم	***وزن الدرجة***	***التقييم***
اليوم/التاريخ	***٢٠٪***	***الاختبار الأول***

اليوم/التاريخ	٢٠٪	***الاختبار الثاني***
	٢٠%	***واجبات بيتية***
اليوم/التاريخ	٤٠٪	***الاختبار النهائي***

وصف طبيعة الاختبارات الفصلية: خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في معرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات مواجهة الأزمات.

- **وصف طبيعة الاختبارات القصيرة** : تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم ، والمهارات العقلية والعملية

وصف طبيعة الواجبات البيتيّة: تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم اعطاؤها من خلال طلب من الطالب مخطط عن ادراة الازمات في الميدان التربوي وتبيان طرق العلاج والتصدي للمشكلات

تمنح العلامات النهائية وفقا للنموذج المعتمد التالي:*

الدرجة بالأرقام	وصف الدرجة	رمز الدرجة
4.00	ممتاز	+ أ
3.75		أ
3.50		. أ
3.25	جيد جداً	+ ب

3.00		ب
2.75		ب .
2.50	جيد	ج +
2.25		ج
2.00		ج .
1.75	ناجح	د +
1.50	ناجح	د
0.00	راسب	هـ
-	غير مكتمل	غم

**** يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)***

توزيع محتوى المساق		
المادة الدراسية	**موضوع المحاضرة**	**التاريخ/الأسبوع**
تعقيد مهنة التعليم معالم الغرفة الصفية تناقضات الغرفة الصفية	المحاضرة ١ مناقشة الخطة الدراسية المحاضرة ٢ عرض بعض عنوان الموضوع المشكلات لتوضيح تعقيد المنهة التعليم المحاضرة ٣ اهمية الادارة الصفية معالم الغرفة الصفية تناقضات الغرفة الصفي	الأسبوع١ 2/27 **1/3** 3**/3**

الأسبوع ٢ **6/3** **8/3** **10/3**	المحاضرة **4** تناقضات الغرفة الصفي عنوان الموضوع ادارة وقت التعلم وادارة علاقات البشرية ، ادارة سلوك الطلبة. المحاضرة ٥ عنوان الموضوع محاضرة ٦ صعوبة اتخاذ القرارات التربوية مسؤوليات المعلم الادارية (التخطيط ، التنسيق، القيادة ، المتابعة والتوجية ، التقويم	
الأسبوع ٣ 13/3 **15/3** **17/3**	المحاضرة ٧ عنوان الموضوع مفهوم الادارة الصفية محاور الادارة الصفي..... ٨ المحاضرة عنوان الموضوع ادارة سلوك الطلبة ، افتراضات الرئيسة بالسلوك الانسان المحاضرة رقم ٩ المدرسة السلوكية الاجتماعية في ادارة الصف.	ة
الأسبوع ٤ 20/3 **22/3** **24/3**	المحاضرة ١٠ عنوان الموضوع . الجهل بالسلوك الوقاية منها علم تعلم السلوك المقبول النمذجة التوقعات السلبية المحاضرة ١١ الدوافع ، مفهوم الدور المحاضرة ١٢ عنوان الموضوع الاتساق فحص الحدود	سباب السلوك الغير مقبول وطرق الوقاية منها
الاسبوع ٥ **27/3** **29/3** **31/3**	المحاضرة ١٣ عنوان الموضوع توزع العلاقات الاجتماعية الانبساطية الانطوائية المحاضرة ١٤ الطالبة الموهوبون وضعاف التحصيل المحاضرة رقم ١٥ سباب السلوك الغير مقبول وطرق الوقاية منها ثال: مشاهدة فيلم	اسباب السلوك الغير مقبول وطرق الوقاية منها
الأسبوع ٦ 3/4	**16**المحاضرة عدم مراعاة التغير في حاجات الطلبة النمائية	

	محاضرة ١٧ النمط المعرفي حجم المدرسة ، اختبار اول	**5/4** **7/4**
ا بناء القواعد الصفية والمدرسية	**18**المحاضرة عوامل الصراع والتعليمات المدرسية . المحاضرة١٩ عنوان الموضوع فيلم عن التعليمات المدرسية امبرطورية التعليم المحاضرة ٢٠ المميزات الرئيسية لنظام التعليمات المدرسي او الصفي	الأسبوع ٧ 4/10 4/12 4/14
استعمال التوابع لدعم التعليمات الصفية	المحاضرة **20** عنوان الموضوع ..... استراتيجات في ادارة النظام في الغرفة الصفية المحاضرة **21** مفهوم التوابع وانواع التوابع محاضرة ٢٢ تكملة لانواع التوابع (الطبيعية والمنطقية وطرق استخدامها	الأسبوع ٨ 4/17 **19/4** **21/4**
ادارة المناخ النفسي والعلاقات الانسانية والاجتماعية داخل الصف	**23**المحاضرة عنوان الموضوع مفهوم المناخ النفسي المحاضرة ٢٤ عنوان الموضوع . عوامل تسهم في بناء المناخ النقسي	الأسبوع ٩ 24/4 **26/4**

	محاضرة٢٥ بناء علاقات ايجابية مع الطلبة وبين الطلبة انفسهم	**28/4**
الانتباه الصفي ، مفهوم الانتباه انواع الانتباه	**26**المحاضرة عنوان الموضوع.مفهوم الاننباه ، انواع الانتباه محاضرة ٢٧ وفيلم عن الانتباه تشتت الانتباه واسبابه وطرق الوقايه	الأسبوع 10 5/8 ٥/١٠ 5/12
الاتصال الصفي ، معنى الاتصال الصفي ، عناصر ه	اختبار الثاني المحاضرة ٢٧ عنوان الموضوع معنى الاتصال الصفي عناصره مراحله. المحاضرة ٢٨ عنوان الموضوع انواع الاتصال الصفي	الأسبوع ١١ 5/17 5/19
ادارة البيئة المادية لغرفة الصفية	المحاضرة ٢٩ عنوان الموضوع مبادئ الاتصال الصفي المحاضرة٣٠ عرض نماذج سلبية في الاتصال الصفي **31**محاضرة عنوان الموضوع مقدمة	الأسبوع ١٢ 5/22 5/24 5/26
ادارة البيئة المادية لغرفة الصفية	المحاضرة ٣٢ عنوان الموضوع ادارة البيئة المادية للصف *المحاضرة ٣٢* *عنوان الموضوع* *وظائف البيئة المادية* *للغرفة الصفية.*	الأسبوع ١٣ 5/29 5/31
ادارة البيئة المادية لغرفة الصفية	*المحاضرة ٣٣* *عنوان الموضوع* *مراجعة عامة للمادة*	الأسبوع ١٤ 9/1 11/1

	محاضرة رقم ٣٤ *تقديم انشطة الطلبة* *محاضرة رقم ٣٥ تقديم انشطة للطلبة*	13/1
	أسبوع الاختبارات الجامعية النهائية	

قواعد التقييم					
	المشاركة الصفية: معايير التقييم				
المعايير	الجودة				العلامات
	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	مقبول (٢ نقطة)	جيد (٣ نقاط)	ممتاز (٤ نقاط)	
الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية	– غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ – غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ – غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– نادراً ما يستشهد من القراءات؛ – نادراً ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – نادراً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ – يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ – يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ – يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح .	
التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً. -	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛ – يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	– دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب كثيرًا على الأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
التفاعل / المشاركة	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛	– غالباً ما يكون مشاركا	– دائمًا ما يكون مشاركا	

في أنشطة التعلم	– غالباً ما يتصرف بشكل غير	– يتصرف بشكل غير مناسب	راغبا؛	راغبا؛	

المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية									
	بحاجة إلى مزيد من التطوير		مقبول			ممتاز			العلامة
الجزء	0	1		3	4	5	6		
	مطلقاً.		وجهة نظره.			لآخر؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره من وقت لآخر.	للأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.		
إظهار الموقف والسلوك المهني	– نادراً ما يكون مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.		– غالباً ما يكون غير مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.			– نادرا ما يكون غير مستعد؛ نادرا ما يصل متأخرا – يطلب أحيانًا وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– يُظهر دائمًا الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ – يصل دائمًا في الوقت المحدد؛ – غالبًا ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.		

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

							7	8	
التنظيم	- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.		
تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين			- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.			- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.		
المحتوى	- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية. - المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.			- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية. - بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.			- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق. - المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.		
اللغة	- يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة			- يوجد مشكلات بسيطة في			– دقة الإملاء والنحو والاستخدام		

	و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم. - لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.	التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم.	وعلامات الترقيم – لغة طليقة وفعالة	
إيصال الأفكار	- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه. - عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي. - تم استخدام وتيرة غير مناسبة لإيصال الأفكار.	- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو –عدم كفاية التواصل البصري. - الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير اللفظي. - وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.	- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. - كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. - كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير اللفظي الأخرى. - تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.	
التفاعل مع الجمهور	- الإجابات على الأسئلة ليست	- معظم الإجابات على الأسئلة	- الإجابات على الأسئلة	

	متراابطة وليست كاملة. - متردد أو غير واضح في الردود.	متراابطة وكاملة. تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	متراابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	
	= (5/16 x Y) العلامة النهائية			