خطة مقرر

معلومات المساق	
رقم المساق:١٧٠٣٠١٥١٣ **الشعبة:-١-** **المنهج الأساسي: الوصفي**	**اسم المساق: نظريات وأساليب إشراف تربوي** **الفصل الدراسي: الثاني** **القسم: أصول التربية والادارة** **الكلية:العلوم التربوية**
الساعات المعتمدة: ٣ **المتطلبات السابقة:** لا يوجد	**أيام وأوقات المحاضرة: الثلاثاء** **الغرفة الصفية: مبنى الحارث**

وصف المساق

أضِف وصف المساق

يتناول هذا المساق الدراسي: (نظريات وأساليب إشراف تربوي)، عرضا وتحليلا لأهم الأساليب والإتجاهات الإشرافية الحديثة مثل: الإشراف بالأهداف التعاوني، والإشراف الإكلينيكي، والإشراف التكاملي.

.

طرق وأساليب التدريس

سيتم تقديم المساق من خلال مجموعة من استراتيجيات التعليم الفعال. سيشمل ذلك على ما يلي:

- محاضرات بوربوينت ومناقشات فاعلة في الفصول الدراسية
- التعليم التعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل في سياق متعدد التخصصات
- أفلام وثائقية ذات صلة بالموضوع
- التعيلم المستند إلى الشبكة العنكبوتية من خلال **Model** أو **Microsoft Team**

معلومات عضو هيئة التدريس

اسم المدرس: عمر تيسير بطاينة

الرتبة الأكاديمية: استاذ مشارك

موقع المكتب: مبنى الحارث الرابع (٣١٦)

هاتف: ٠٧٩٥٤٤٩٩٦٧

البريد الالكتروني: dr.om.bat@hu.edu.jo

المصادر والمراجع التعليمية

الكتاب المقرر:

1- **الإشراف التربوي واقعه وآفاقه المستقبلية، د. رافدة الحريري، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٦م.**

2- **النظرية والتطبيق في الإشراف التربوي، هشام يعقوب مريزيق، دار الراية للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٨م.**

3- **الإشراف والتنظيم التربوي، سهى نونا صلوو، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٤م.**

4- **اتجاهات حديثة في الإشراف التربوي، د. سلامة عبد العظيم حسين، د. عوض الله سليمان عوض الله، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الاسكندرية،٢٠٠٦ م.**

5- **الإشراف التربوي، مفاهيمه، أهدافه، أسسه، أساليبه، د. حسن أحمد الطعاني، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٦م.**

6- **الإشراف التربوي، فلسفته، أساليبه، تطبيقاته، د. إبراهيم ياسين الخطيب، أمل إبراهيم الخطيب، دار قنديل للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٠٢م..**

مصادر الكترونية ذات فائدة: http://www.

مصفوفة نتائج تعليم الطلاب

مخرجات تعليم البرنامج	أهداف المساق	ممخرجات تعليم الطالب للمساق	طرق التقييم
المعرفة العقلية	1- معرفة مفهوم الإشراف التربوي وأهميته.	تحقيق الهدف المرجو وهو معرفة الطالب لمفهوم الأشراف وأهميته	استراتيجية السؤال والجواب
المعرفة والفهم	2- معرفة دور المشرف التربوي في العملية التعليمية.و التعرف على بعض النماذج للإشراف التربوي المعاصر	تعريف الطالب بالأشراف التربوي وفهم النماذج المهمة للإشراف .	استراتيجية العصف الذهني والأسئلة التفاعلية
المعرفة العملية	المقدرة على: ١) استخدام أدوات جمع البيانات بشكل مناسب. ٢) استخدام الدراسات العلمية المتعلقة بموضوع الأشراف التربوي بشكل فعال. ٣) تقديم محاضرات مناسبة للزمان والمكان والحضور. ٤) تحضير وتقديم تقارير شفوية وكتابية متناسقة ومنظمة تتعلق بمواضيع ذات صلة الأشراف التربوي . ٥) أن يعي مشكلات العالم الحاضر الصحية والسليمة التي لها علاقة بالإدارة التربوية.	أن يتمكن الطالب من معرفة معرفة دور المشرف التربوي في العملية التعليمية. والتعرف على بعض النماذج للإشراف التربوي المعاصر .	مربع الدردشة ال teams

المعرفة العقلية	١استخدام المهارات التحليلية بشكل مناسب. ٢) الاعتماد على النفس بقدر الإمكان. ٣) تصميم وتنفيذ بعض الاستراتيجيات للتعامل مع قضايا الأشراف التربوي . ٤) تطبيق وتقييم مهارات البحث العلمي وأخلاقياته والتفكير الناقد وحل المشكلات عند التعامل مع قضايا الأشراف التربوي	تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار	تصحيح التقارير والملاحظة واختبار

الدعم الأكاديمى

تتمثل سياسة الجامعة الهاشمية في توفير الفرص التعليمية التي تضمن إقامة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب الذين يعانون من إعاقات قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المساق أو تلبية متطلباته. يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرس المساق للتأكد من تلبية احتياجاتهم الفردية. ستبذل الجامعة من خلال قسم ذوي الاحتياجات الخاصة كل الجهود لتلبية احتياجات الفرد.

قسم ذوي الاحتياجات الخاصة: عمادة شؤون الطلبة
هاتف: ٤١٣٢
الموقع: مبنى العمادة
البريد الإلكتروني:

تقييمات المساق

المشاركة الصفية

تعد المشاركة في الغرفة الصفية والحضور من العناصر المهمة في تجربة التعلم لكل طالب في الجامعة الهاشمية، ومن المتوقع أن يحضر الطالب جميع المحاضرات. كما أنه من المتوقع ألا يتغيب الطالب عن أكثر من ١٥٪ عن المحاضرات الدراسية خلال الفصل الدراسي. أولئك الذين يتجاوزون هذا الحد ١٥٪ سيحصلون على درجة رسوب بغض النظر عن أدائهم. تقع على عاتق الطالب مسؤولية مراقبة وتيرة غياباته. يبدأ سجل الحضور في اليوم الأول من الفصل الدراسي بغض النظر عن الفترة المخصصة للحذف / الإضافة والتسجيل المتأخر. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تسجيل الدخول؛ سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تسجيل عدم الحضور.

في حالات استثنائية، يمكن إعفاء الطالب، و بإذن مسبق من المدرس، من حضور المحاضرة بشرط ألا يتجاوز عدد هذه الحالات عن الحد المسموح به من قبل الجامعة. سيحدد المدرس إمكانية قبول التغيب. الطالب الذي يتغيب عن أكثر من ٢٥٪ من المحاضرات ولديه عذر مقبول للتغيب سيسمح له بالانسحاب من المساق.

السرقات الأدبية

تُعتبر السرقات الأدبية (الانتحال) جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى خسارة علامات عملك أو الرسوب. تتوقع الجامعة الهاشمية من طلابها تبني أعلى معايير السلوك والالتزام بها في تفاعلهم مع أساتذتهم وأقرانهم والمجتمع الجامعي الأوسع. وبناءً على ذلك، يُتوقع من الطالب عدم الانخراط في سلوكيات تهدد نزاهته ومصادقيه الجامعة الهاشمية.
تتضمن السرقات الأدبية الأمثلة التالية وينطبق ذلك على جميع مهام الطلاب أو الأعمال المقدمة:

• استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذنه أو الإشارة إليها.
• استخدام صياغة أو اسم أو عبارة أو جملة أو فقرة أو مقال لشخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.
• تحريف المصادر التي تم استخدامها.
يحق للمدرس أن يُرسّب الطالب في المساق أو أن يخصم من علاماته عند اكتشاف السرقة الأدبية. كما يحق له خصم علامات على الواجبات المتأخرة أو غير المُستلمة.

في جميع حالات التقييم، فإن الطلاب الذين يفشلون في حضور امتحان أو تقديم مشروع فصلي أو تقديم عرض تقديمي في الموعد المحدد دون إذن مسبق و / أو غير قادرين على تقديم مذكرة عذر طبي، سيتلقون تلقائيًا درجة رسوب لهذا الجزء من التقييم.

• يعد تقديم الورقة البحثية الفصلية في الوقت المحدد جزءًا أساسيًا من عملية التقييم. الطلاب الذين يفشلون في تقديم أعمالهم بحلول الموعد النهائي المحدد سيحصلون تلقائيًا على غرامة قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. ستتلقى المهام التي يتم تسليمها بعد أكثر من ٢٤ ساعة غرامة إضافية قدرها خصم ١٠٪ من مجموع علامة التقييم. كل ٢٤ ساعة لاحقة ستؤدي إلى عقوبة إضافية بنسبة ١٠٪ من مجموع علامة تقييم العمل.
• في الحالات التي يفوت فيها الطالب التقييم لسبب طبي أو بإذن مسبق وتماشياً مع لوائح الجامعة سيتم منح درجة غير مكتملة للتقييم المحدد ويمكن ترتيب تقييم بديل أو تمديد موعد التقييم.

سياسة شكاوى الطلاب

يحق للطلاب في الجامعة الهاشمية متابعة الشكاوى المتعلقة بالكلية والموظفين والطلاب الآخرين. قد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. لمزيد من المعلومات حول السياسة والعمليات المتعلقة بهذه السياسة، يمكنك الرجوع إلى دليل الطلاب

تقييم أعمال المساق

تقويم المساق وتقييماته

سيتم تصنيف الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وسيتم احتساب درجتهم النهائية من نماذج التقييم كما هو موضح أدناه مع مراعاة توزين درجاتهم. سيتم سرد معايير التقدير في نهاية الخطة الدراسية.

الموعد النهائي للتقييم	وزن الدرجة	التقييم
حسب التقويم الجامعي	٢٥%	الاختبار الأول
عرض جميع الطلبة	٢٥%	الاختبار الثاني تقديم presentation
	١٠% (٥+٥)	واجبات بيتية واختبارات قصيرة ومشاركة صفية
يحدد من قبل الجامعة	٤٠٪	الاختبار النهائي

- **وصف طبيعة الاختبارات الفصلية:** خضوع الطلاب إلى اختبارات تسهم في تنمية معلرف ومهارات وكفايات الطلبة، ومعرفة درجة اكتساب الطلبة لمهارات تنمية القدرات الإبداعية , والتواصل وبناء العلاقات والتفكير الناقد , وحل المشكلات , وإدارة الاجتماعات , وفنون المناظرة الواعية والقدرة على الحوار.
- **وصف طبيعة الاختبارات القصيرة** : تتضمن الاختبارات تزويد الطلبة ببعض القراءات المتنوعة في موضوعات ذات صلة بالمادة . والتي تعزز المعرفة والفهم , والمهارات العقلية والعملية.

- **وصف طبيعة الواجبات البيتيّة:** تتضمن الواجبات العديد من التغذية الراجعة لما تم طرحه في المحاضرات لتعزيز الأفكار والقيم والأهداف التي تم اعطاؤها، وتعرف الطالب على استمارات ونماذج الاشراف التربوي الموجودة والمطبقة في الميدان التربوي الاردني.

تمنح العلامات النهائية وفقا للنموذج المعتمد التالي:*

الدرجة بالأرقام	وصف الدرجة	رمز الدرجة
4.00	ممتاز	+ أ
3.75		أ
3.50		. أ
3.25	جيد جداً	+ ب
3.00		ب
2.75		. ب
2.50	جيد	+ ج
2.25		ج
2.00		. ج
1.75	ناجح	+ د
1.50	ناجح	د
0.00	راسب	هـ
-	غير مكتمل	غم

* يمكن التعديل حسب طبيعة البرنامج (بكالوريوس/دراسات عليا)

توزيع محتوى المساق		
المادة الدراسية	**موضوع المحاضرة**	**التاريخ/الأسبوع**
إدارة الأزمات	المحاضرة الأولى مناقشة خطة المادة مع الطلبة التعرف على مفهوم الأشراف الإشراف التربوي، من حيث مفهومه وأهميته	الأسبوع الأول الثلاثاء ٣/١
	المحاضرة ٢ مناقشة متطلبات وتوقعات المادة مع الطلبة المشاركة في وضع ضوابط سير العلمية التعليمة للمادة	الأسبوع الثاني ٣/٨
	المحاضرة ٣ المشرف التربوي ودوره في العملية التربوية نماذج معاصرة للإشراف التربوي	**الأسبوع** **الثالث** **٣/١٥**
	المحاضرة ٤ - المشكلات التي تواجه المشرف التربوي دور المشرف التربوي	الأسبوع الرابع ٣/٢٢
	المحاضرة **٥** مدير المدرسة كمشرف مقيم	الأسبوع الخامس ٣/٢٩
	المحاضرة ٦ - اساليب الإشراف التربوي	الأسبوع السادس ٤/٥
	المحاضرة ٧ النظرية في الإشراف التربوي	الاسبوع السابع ٤/١٢
	المحاضرة ٨ الآفاق المستقبلية للإشراف التربوي	الأسبوع الثامن ٤/١٩
	المحاضرة ٩ **نظريات القيادة والحوافز: ويتضمن التعريف بالنظريات السلوكية المتعلقة بتوجيه القادة اليها وكيفية توظيف الحوافز لرفع مستوى أداء العاملين.**	الاسبوع التاسع ٤/٢٦

	المحاضرة ١٠ المشرف التربوي ودوره في العملية التربوية	الاسبوع العاشر ٥/٣
	المحاضرة ١١ المبادىء والاهداف العامة للأشراف التربوي	الاسبوع الحادي عشر ٥/١٠
	المحاضرة ١٢ **مدى تأثير العلاقات الإنسانية على بيئة العمل**	الاسبوع الثاني عشر ٥/١٧
	المحاضرة ١٣ العقبات التي تواجه مدير المدرسة كمشرف مقيم	الاسبوع الثالث عشر ٥/١٧

قواعد التقييم					
المشاركة الصفية: معايير التقييم					
المعايير	الجودة				العلامات
	بحاجة إلى مزيد من التطور (١ نقطة)	مقبول (٢ نقطة)	جيد (٣ نقاط)	ممتاز (٤ نقاط)	
الدرجة التي يدمج بها الطالب قراءات المساق في المشاركة الصفية	– غير قادر على الاستشهاد من القراءات؛ – غير قادر على استخدام قراءات لدعم النقاط؛ – غير قادر على التعبير عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– نادراً ما يستشهد من القراءات؛ – نادراً ما يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – نادراً ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد من حين لآخر من القراءات؛ – يستخدم أحيانًا قراءات لدعم النقاط؛ – يعبر أحيانًا عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح.	– يستشهد في كثير من الأحيان من القراءات؛ – يستخدم قراءات لدعم النقاط؛ – غالبًا ما يعبر عن "ملاءمة" القراءات مع الموضوع المطروح .	
التفاعل / المشاركة في مناقشات الغرفة الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً.	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالبًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب من حين لآخر على الأسئلة؛	– دائمًا ما يكون مشاركاً راغباً، – يجيب كثيرًا على الأسئلة؛	

	-		– يتطوع من حين لآخر في اظهار وجهة نظره.	– يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
التفاعل / المشاركة في أنشطة التعلم الصفية	– لا يكون مشاركا راغبا أبدا؛ – غالباً ما يتصرف بشكل غير مناسب خلال لعب الأدوار؛ – لا يستجيب للأسئلة مطلقاً؛ – لا يتطوع في اظهار وجهة نظره مطلقاً.	– نادراً ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل غير مناسب خلال لعب الأدوار؛ – نادراً ما يستجيب للأسئلة؛ – نادراً ما يتطوع في اظهار وجهة نظره.	– غالباً ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل مناسب خلال لعب الأدوار؛ – يستجيب للأسئلة من وقت لآخر؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره من وقت لآخر.	– دائمًا ما يكون مشاركا راغبا؛ – يتصرف بشكل مناسب خلال لعب الأدوار؛ – يستجيب بشكل متكرر للأسئلة؛ – يتطوع في اظهار وجهة نظره بشكل روتيني.	
إظهار الموقف والسلوك المهني	– نادراً ما يكون مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – لا يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية مطلقاً.	– غالباً ما يكون غير مستعد؛ – غالباً ما يصل متأخرا – نادراً ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– نادرا ما يكون غير مستعد؛ نادرا ما يصل متأخرا – يطلب أحيانًا وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	– يُظهر دائمًا الالتزام من خلال الإعداد الشامل؛ – يصل دائمًا في الوقت المحدد؛ – غالبًا ما يطلب وجهة نظر المدرسين خارج الغرفة الصفية.	

يتم تحديد قواعد التقييم من قبل القسم. أضف العينات أدناه

المشاركة الصفية: المشاركة الشفهية									
	بحاجة إلى مزيد من التطوير			مقبول			ممتاز			العلامة
الجزء	0	1	2	3	4	5	6	7	8	
التنظيم	- هناك القليل من التسلسل المنطقي للمعلومات أو عدم وجوده على الإطلاق. - لا يتم تضمين شريحة العنوان و / أو الشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - يتم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية.			- هناك تسلسل منطقي للمعلومات. - تم تضمين شريحة العنوان والشرائح الختامية بشكل مناسب.			
تصميم الشرائح (نص ، ألوان ، خلفية ، رسوم توضيحية ، حجم ، عناوين ، عناوين جزئية)	- لم يتم إجراء أي محاولة أو الاقتصار على محاولات قليلة لجعل العرض التقديمي جذابًا للمشاهدين			- العرض التقديمي جذاب إلى حد ما للمشاهدين.			- العرض التقديمي جذاب ومشوق للمشاهدين.			
المحتوى	- يتضمن العرض القليل من المعلومات الأساسية.			- يتضمن العرض التقديمي بعض المعلومات الأساسية.			- يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل ومعمق.			

	- المعلومات محيرة أو غير دقيقة أو يشوبها الضعف.	- بعض المعلومات محيرة إلى حد ما أو غير صحيحة أو يشوبها الضعف.	- المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة.	
اللغة	- يوجد أخطاء مستمرة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم. - لغة تفتقر إلى أو قليلة الطلاقة والفاعلية.	- يوجد مشكلات بسيطة في التهجئة و / أو القواعد و / أو الاستخدام و / أو علامات الترقيم.	– دقة الإملاء والنحو والاستخدام وعلامات الترقيم – لغة طليقة وفعالة	
إيصال الأفكار	- كانت هناك صعوبة كبيرة في توصيل الأفكار بسبب ضعف الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو قلة الاتصال بالعين أو انعدامه. - عدم استخدام مهارات الاتصال غير اللفظي.	- كان هناك بعض الصعوبة في توصيل الأفكار بسبب الإسقاط الصوتي، وقلة التحضير، والعمل غير المكتمل، و / أو –عدم كفاية التواصل البصري. - الاستخدام غير الكافي لمهارات الاتصال غير اللفظي.	- تم توصيل الأفكار بحماس وإسقاط صوتي مناسب وإيصال واضح. - كان هناك تواصل بصري كافٍ مع الجمهور. - كان هناك استخدام كافٍ لمهارات الاتصال غير اللفظي الأخرى.	

	- تم استخدام وتيرة غير مناسبة لإيصال الأفكار.	- وتيرة إيصال الأفكار مناسبة إلى حد ما.	- تم إيصال الأفكار بوتيرة مناسبة.	
التفاعل مع الجمهور	- الإجابات على الأسئلة ليست مترابطة وليست كاملة. - متردد أو غير واضح في الردود.	- معظم الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. تُظهر الإجابات بطريقة ما الثقة والمعرفة الواسعة.	- الإجابات على الأسئلة مترابطة وكاملة. - تُظهر الإجابات الثقة والمعرفة الواسعة.	
	= (5/16 x ٢) العلامة النهائية			